

# 戸籍の郵便請求方法

以下の手順に従い、本籍地の戸籍係に請求してください。

## 用意するもの

戸籍申請書 上里町ホームページより取得してください。

定額小為替 ゆうちょ銀行で手数料分を購入してください。

\* 上里町での手数料は以下のとおりですが、証明書の種類によっては自治体で異なりますので、請求先市区町村に確認してください。

戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）	450円
戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）	450円
除籍・改製原戸籍	750円
戸籍の附票	150円
身分証明書	150円

返信用封筒 請求者の現住所・氏名を明記し、切手を貼ってください。

本人確認書類 請求者本人が確認できる書類のコピーを同封してください。

例 \* 顔写真付きの官公署発行の証明書の場合は1種類

（運転免許証、旅券、顔写真付き住民基本台帳カード等）

\* 顔写真なしの証明書の場合は2種類

（健康保険証、年金手帳、民間発行の顔写真付き証明書等）

## 請求用封筒

