

上里町総合内部情報システム導入事業に関わる情報提供依頼（RFI）実施要領

1. 実施趣旨

本町では、事務効率の向上を目的として、令和6年度中に、統一的な電子決裁基盤・職員認証基盤を備えた庶務事務システム、文書管理システム、人事給与システム、人事評価システムからなる『総合内部情報システム』を導入することを検討しています。

本依頼は、『総合内部情報システム』の導入に関して、仕様の検討と所要費用の精査を行うため、関連情報や資料等の提供をお願いするものです。

なお、ご提供いただきました情報は、『総合内部情報システム』の導入の仕様書作成、予算要求等の検討を行う際に、参考情報として活用させていただきます。

2. 情報提供依頼の内容

本書及び仕様書案を参照のうえ、下記情報に関わる資料を提出してください。また、当該システムのデモンストレーションの実施をお願いする場合がありますので予めご承知いただきますようお願いいたします。

- ・システム構成及び実現方法（任意様式）
- ・導入スケジュール（任意様式）
- ・機能一覧（指定様式に記入）
- ・経費概算見積（指定様式に記入）
- ・導入事例や実績（任意様式）
- ・本調達に関わるその他意見や提案（任意様式）

※「機能一覧」と「経費概算見積」については、必要に応じて指定様式に併せて事業者様式等を添付いただいても構いません。（指定様式は必須です。）

※上記以外にも必要と考えられる情報や資料等があれば積極的に情報提供をお願いいたします。

※仕様書案はあくまでも参考であり、ご提供いただいた情報等を参考に調達仕様の作成を行う予定です。

3. 実施期間

令和5年9月25日（月）～令和5年10月20日（金）

4. 提出方法

(1) 提出方法

- ・紙媒体 1 部
- ・電子媒体 1 部

※紙媒体の用紙サイズは A4 または A3 サイズを基本としますが、既成の製品カタログ等を添付いただく場合はこの限りではありません。

※電子媒体については、Office ファイルや PDF 等の一般的な PC 環境で展開が可能なデータを、CD・DVD 等へ保存の上、提出をお願いします。また、パンフレット等で電子化されていない資料については紙媒体のみの提出で構いません。

(2) 提出先

令和 5 年 10 月 20 日（金）までに、下記の「7. 提出・問い合わせ先」へ提出ください。

5. 本件に関する質問

(1) 質問方法

- ア. 受付期間：令和 5 年 9 月 25 日（月）～令和 5 年 10 月 6 日（金）
 - イ. 送付方法：メール本文又は任意様式により、電子メールにて送信ください。
 - ウ. 送付先：上里町総合政策課 情報システム戦略係 (nwinfo@town.kamisato.lg.jp)
- ※メール件名の先頭に【総合内部 RFI】の文言を入れてください。
※必要に応じて資料等の添付をお願いします。（20MB まで）

(2) 回答方法

- ア. 回答日：随時
 - イ. 送付方法：回答を作成次第、電子メールにて返信します。
- ※回答は、質問のあった事業者にのみ返信します。

6. その他

- ・情報提供いただいた事業者に対して、当町より質問をさせていただく場合がありますので、ご協力をお願いします。
- ・提出いただいた資料等は返却いたしません。
- ・提出いただいた資料等は、当組織内でコピーまたは関係課等に共有することがあります。
- ・本情報提供依頼に対応するために要する費用は事業者の負担とします。
- ・提供いただいた資料等は、当該目的以外には使用しません。なお、既存関連システム提供事業者に、提供いただいた資料の一部を開示する場合があります。（※経費概算見積

は除く。)

- ・ 本件の回答の有無及び回答内容は、今後の事業者選定とは一切関係ありません。
- ・ システムの要件等は、案の段階であり、実施の有無を含めて今後内容が変更される可能性がありますので、予めご了承ください。

7. 提出・問い合わせ先

〒369-0392 埼玉県児玉郡上里町七本木 5518 番地

上里町総合政策課 情報システム戦略係 担当：野崎・蓮

TEL：0495-35-1238（直通） Mail：nwinfo@town.kamisato.lg.jp

※問い合わせの際は、メール件名の先頭に【総合内部 RFI】の文言を入れてください。