様式第６号

**業　務　提　案　書**

令和６年　　月　　日

商号または名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

会社概要

|  |  |
| --- | --- |
| 設立年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 沿　　　革 |  |
| 資　本　金 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 従業員数 | 正社員 | 契約社員 | その他（　　　） |
| 人 | 人 | 人 |
| 第２種免許保有者数 | 大型 | 中型 | 普通 |
| 人 | 人 | 人 |
| 業務内容 |  |
| 保有する車両 | 種別 | 乗車定員数 | 台数 |
|  |  | 台 |
|  |  | 台 |
|  |  | 台 |
|  |  | 台 |
|  |  | 台 |
| 施設概要 | ＞各事業所、営業所の位置／規模／配置可能な事業用自動車の台数＞自動車車庫の位置及び収容能力＞運転者の休憩施設の概要＞自動車の点検及び清掃のための施設の概要　など※ここに記載するものは概要なので簡易で構いません |

※添付資料（写し可）

　　法人税・消費税等の納税証明書

※全ての項目に記載してください（記載のない場合その項目の点数は０点となります）。

※各項目に対する回答については、本様式によらず別紙などの提出でも可。

※各項目で別紙による提出資料がある場合は「別紙○」と記入し、別紙〇が分かるようにすること。

※枠内のグレイ文字は提出時に削除すること。

※枠内に入りきらない場合は改行により頁を増やして構わない（なるべく簡潔な記載とする）。

**１．見積金額（消費税込み）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運行経費見積金額（見込み金額） | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（うち取引に係る消費税額：　　　　　　　　　　　円）

※業務期間（協定書締結～令和１２年３月３１日）における業務経費の総額を記載すること。

※運賃収受額を含めない額を記入すること。

※「運行経費見積金額」は必ず記載し、別紙は認めない。

※人件費、保険料、税金には消費税を含まないこと。

（業務期間内　内訳合計：消費税込み）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 見積金額（見込み金額） | 備　　考 |
| 運行経費内訳 | 運送費 | 人件費 | 円 |  |
| 燃料油脂費 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 常用車両購入（リース）費 | 円 |  |
| 予備車両購入（リース）費 | 円 |  |
| 車両のラッピング費用 | 円 | 常用車両  |
| 車両修繕費（工賃、部品代および諸経費含む） | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車税 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車重量税 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車取得税 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車任意保険料 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車損害賠償責任保険料 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 車検手数料 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| その他経費 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 小　　計 | 円 |  |
| バス停留所の維持管理費（軽微な修繕及び時刻表の張替え作業） | 円 | 躯体に影響のある高額な修繕は町が行う |
| 一般管理費 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 合　　　計 | 円 |  |

（令和７年度分内訳：消費税込み）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 見積金額（見込み金額） | 備　　考 |
| 運行経費内訳 | 運送費 | 人件費 | 円 |  |
| 燃料油脂費 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 常用車両購入（リース）費 | 円 |  |
| 予備車両購入（リース）費 | 円 |  |
| 車両のラッピング費用 | 円 | 常用車両  |
| 車両修繕費（工賃、部品代および諸経費含む） | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車税 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車重量税 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車取得税 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車任意保険料 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車損害賠償責任保険料 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 車検手数料 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| その他経費 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 小　　計 | 円 |  |
| バス停留所の維持管理費（軽微な修繕及び時刻表の張替え作業） | 円 | 躯体に影響のある高額な修繕は町が行う |
| 一般管理費 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 合　　　計 | 円 |  |

（令和８年度分内訳：消費税込み）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 見積金額（見込み金額） | 備　　考 |
| 運行経費内訳 | 運送費 | 人件費 | 円 |  |
| 燃料油脂費 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 常用車両購入（リース）費 | 円 |  |
| 予備車両購入（リース）費 | 円 |  |
| 車両のラッピング費用 | 円 | 常用車両  |
| 車両修繕費（工賃、部品代および諸経費含む） | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車税 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車重量税 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車取得税 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車任意保険料 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車損害賠償責任保険料 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 車検手数料 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| その他経費 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 小　　計 | 円 |  |
| バス停留所の維持管理費（軽微な修繕及び時刻表の張替え作業） | 円 | 躯体に影響のある高額な修繕は町が行う |
| 一般管理費 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 合　　　計 | 円 |  |

（令和９年度分内訳：消費税込み）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 見積金額（見込み金額） | 備　　考 |
| 運行経費内訳 | 運送費 | 人件費 | 円 |  |
| 燃料油脂費 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 常用車両購入（リース）費 | 円 |  |
| 予備車両購入（リース）費 | 円 |  |
| 車両のラッピング費用 | 円 | 常用車両  |
| 車両修繕費（工賃、部品代および諸経費含む） | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車税 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車重量税 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車取得税 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車任意保険料 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車損害賠償責任保険料 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 車検手数料 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| その他経費 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 小　　計 | 円 |  |
| バス停留所の維持管理費（軽微な修繕及び時刻表の張替え作業） | 円 | 躯体に影響のある高額な修繕は町が行う |
| 一般管理費 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 合　　　計 | 円 |  |

（令和１０年度分内訳：消費税込み）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 見積金額（見込み金額） | 備　　考 |
| 運行経費内訳 | 運送費 | 人件費 | 円 |  |
| 燃料油脂費 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 常用車両購入（リース）費 | 円 |  |
| 予備車両購入（リース）費 | 円 |  |
| 車両のラッピング費用 | 円 | 常用車両  |
| 車両修繕費（工賃、部品代および諸経費含む） | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車税 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車重量税 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車取得税 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車任意保険料 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車損害賠償責任保険料 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 車検手数料 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| その他経費 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 小　　計 | 円 |  |
| バス停留所の維持管理費（軽微な修繕及び時刻表の張替え作業） | 円 | 躯体に影響のある高額な修繕は町が行う |
| 一般管理費 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 合　　　計 | 円 |  |

（令和１１年度分内訳：消費税込み）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 見積金額（見込み金額） | 備　　考 |
| 運行経費内訳 | 運送費 | 人件費 | 円 |  |
| 燃料油脂費 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 常用車両購入（リース）費 | 円 |  |
| 予備車両購入（リース）費 | 円 |  |
| 車両のラッピング費用 | 円 | 常用車両  |
| 車両修繕費（工賃、部品代および諸経費含む） | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車税 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車重量税 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車取得税 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車任意保険料 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 自動車損害賠償責任保険料 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 車検手数料 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| その他経費 | 円 | 常用車両，予備車両 |
| 小　　計 | 円 |  |
| バス停留所の維持管理費（軽微な修繕及び時刻表の張替え作業） | 円 | 躯体に影響のある高額な修繕は町が行う |
| 一般管理費 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 合　　　計 | 円 |  |

**運行の安全確保、円滑な業務について**

**２．事業内容・事業実績**

一般乗合バス事業、一般貸切バス事業など、現在の事業内容および事業実績を記入

＞実施期間／市町村名／業務名称

**３．運行業務体制**

＞本業務担当者／実施体制表など

**４．予備車両状況**

＞予備車両状況／準備状況／本業務を運行する場合の予定状況など

**５．車両整備体制**

＞車両点検、整備体制／清掃施設／関わる施設など

**６．運転者の確保状況**

＞本業務に配置できる人数／予定人数／現在の一人あたりの平均勤務時間など

**７．飲酒運転防止への取組**

＞指導状況／教育体制／過去の発生率など

**８．運転者の健康管理体制**

＞運転者の休息確保状況／社内規定／指導体制／管理体制など

**９．運行の安全に対する取組**

＞運行の安全に対する具体的な取組

**10．国土交通省による処分状況（事故発生状況）**

＞過去３年間の重大事故（自動車事故報告規則第２条の事故）

＞その他事故の発生状況を記入

＞（令和６年４月１日現在）

**11．事業所または営業所の位置**

＞本業務を行う事業所または営業所の所在地

＞上里町役場から事業所または営業所までの所要時間

＞（上里町役場を発着所とした場合）車両故障等の緊急対応（予備車対応）の所要時間について記入

**12．事故または災害発生時の対応体制**

＞連絡処理体制／管理部署の有無／担当者の待機状況など

**13．損害賠償責任能力**

＞損害保険加入状況／保険内容など

**利用者への対応について**

**14．運転者への教育体制（マナー向上など）**

＞教育体制／取組の実例など

**15．利便性向上への取組**

＞運転者研修／車内装飾／乗換の表示など

＞バス利用者の利便性向上に向けた取組など

**16．高齢者、障害者（車椅子利用者、視覚障碍者、聴覚障害者）、子どもなど弱者への配慮、**

**教育体制、取組**

＞救命講習／バリアフリーへの取組など

**17．利用者への情報提供への取組**

＞本運行業務への提案、または他類似業務で行った取組など

**18．利用者の増加策への取組**

＞本運行業務への提案、または他類似業務で行った取組など

**19．苦情への対応体制**

＞利用者からの苦情対応体制など

**20．ドライブレコーダーの設置**

＞運行車両のドライブレコーダー設置状況など

**上里町コミュニティバス「こむぎっち号」への提案、その他**

**21．鉄道及び上里町デマンド交通との結節に関する提案**

＞ルート、バス停留所、時刻表の変更は可能とする。

＞なお、時刻表はラウンドダイヤとすること。

＞上里町デマンド交通は、停留所間を輸送するミーティングポイント型のデマンド交通を予定する。停留所の詳細な位置は未定であるが、町内２１０か所に設置を予定する。コミュニティバスとの連携を図るためのデマンド交通の停留所に関する提案は可能とする。

＞その他、本運行業務への提案、または他類似業務で行った取組など

**22．持続可能な公共交通とするための提案**

＞本運行業務への提案、または他類似業務で行った取組など

**23．緊急時（道路混雑、工事、イベント等）への対応体制**

＞本運行業務への提案、または他類似業務で行った取組など

**24．その他の提案**

＞本運行業務への提案