令和３年４月１日採用

令和２年度
上里町職員募集案内

募集職種	一般事務、一般事務（障害者）、一般事務（社会福祉士）、 技術職（保健師）、技術職（土木）
要項等配布開始	令和2年7月1日（水）から コロナウイルス感染拡大予防の観点から、可能な限り上里町ホームページからの取得又は郵送による取り寄せをお願いします。 職員採用ページ　http://www.town.kamisato.saitama.jp/2191.htm
申込期間	令和2年7月20日（月）～令和2年7月31日（金）
問合せ先	上里町役場 総務課 秘書職員係 住所：埼玉県児玉郡上里町大字七本木5518　　電話：0495-35-1234

上里町長
山 下 博 一
（やました ひろかず）

町長からのメッセージ

上里町の位置は、埼玉県の北、群馬県境にあり、埼玉県の北の玄関口です。
首都圏から８５キロメートルと、交通の利便性も高い地域です。
町の北を烏川、西を神流川が流れています。また、町の北の方角に赤城山、榛名山、妙義山、浅間山がそびえていて、遠くには谷川岳を望む大変景観が素晴らしい町でもあります。
上里町は関越自動車道の上里サービスエリア（以下ＳＡ）周辺を観光拠点として位置付けており、関越自動車道の通過車両を上里スマートインターチェンジの利用者増に結びつけたいと考えています。
烏川の河川敷地内には上里ゴルフ場があり東京方面からの利用者が増えています。
町の特色ある農産物は、種子小麦の生産を中心に、梨、イチゴ、トマト、キュウリ、ネギ、ブロッコリー等で、上里産の野菜などは上里スマートＩＣに隣接したＪＡアグリパークで販売しています。
烏川は自然観察に優れた場所で、今後は上里ＳＡ周辺の神流川に「川辺の楽校」等、自然観察のできる体験型の水辺の空間を作りたいと考えております。
このように、上里町には様々な魅力がありますが、まだまだ発展の余地がある町でもあります。上里町は、このような魅力を全国に発信させ、新たな課題に積極的にチャレンジできる職員を求めています。
上里町をさらに「選ばれる町、住みつづけたい町」とするため、意欲のある皆様にお会いできることを心より楽しみにしています。

上里町の概要

上里町は、広さ南北5.5キロメートル、東西6.0キロメートル、総面積約29.18平方キロメートル。埼玉県最北端で東京都から85キロメートル圏内に位置します。
神流川、烏川に囲まれ、農業が盛んな自然に恵まれた町です。

上里町のデータ

人　口　：３０，８６６人

世帯数　：１２，９３０世帯
面　積　：２９．１８平方キロメートル

職員数　：１８２人

町制施行：昭和４６年１１月３日

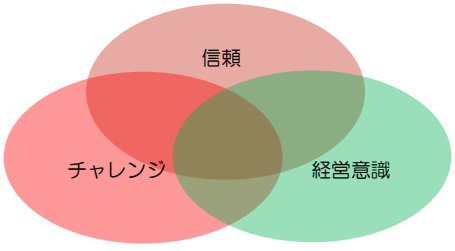
交　通　：ＪＲ高崎線　神保原駅
関越自動車道　上里スマートＩＣ

町の花　：サルビア

町の木　：八重椿

（令和２年４月末現在）

上里町の求める職員像



◇職員像１
公務員として住民からの信頼を得られる職員

◇職員像２
元気いきいき毎日を全力でチャレンジできる職員

◇職員像３
経営意識をもってムダ、ムリ、ムラのない効率的な業務ができる職員

先輩からのメッセージ

税務課　収税係
鈴木　主事補（1年目）

Q　今はどのような業務をされていますか？

私の所属している税務課収税係では、税金の収納管理や納税相談、時には催告や差押え等の滞納整理の事務をしています。窓口に直接納付に来る方も多く、町民の方との関りは多いと思います。より多くの方に期限内納付をしていただくために、口座振替への移行を勧めたり、近頃では電子マネー等での支払いを検討しています。

Q　どうして上里町職員になろうと思いましたか？

大学で福祉や保育を学び、子どもから大人、障害者の方々と多く触れ合ってきました。その経験から、人との関わり合いを大切にしている仕事に就きたいと考えるようになりました。たくさんの方が上里町でこれからも暮らしていきたいと思えるように、よりよい町づくり貢献していきたいです。

Q　これから上里町職員を目指す方へメッセージをお願いします

役場の仕事は多岐に渡ります。日々覚えることや学ぶことが多く大変ですが、その分やりがいのある仕事です。先輩方は優しく丁寧に仕事を教えてくださるので、とても素敵な環境だと感じています。役場の職員としてまだまだ未熟なので、未来の職員の皆さんと一緒に成長していけたらと思います。

Q　働く上で気を付けていることや大切にしていることを教えて下さい

窓口にきてはじめに対応する職員の印象が大切だと考えています。そのため、明るい口調や表情を意識した対応を心掛けてます。また、町民の方々の大切なお金を扱う係なので、ミスの無いよう慎重かつ迅速に業務に取り組んでいます。

先輩からのメッセージ

高齢者いきいき課
細谷　主事補（3年目）

Q　今はどのような業務をされていますか？

高齢者いきいき課地域包括支援係では、主に高齢者の方の困りごと相談を受け、適切な支援につなげていく仕事をしています。認知症についての啓発活動や、地域の支え合い活動の推進等もおこなっています。

Q　どうして上里町職員になろうと思いましたか？

学生時代は社会福祉について学んでおり、いずれは専門性を生かした仕事をしたいと思っていました。小さいころから県北に住んでいたため、慣れ親しんだ地域で福祉に貢献できればと考え、社会福祉士の専門職採用のあった上里町を選びました。

Q　これから上里町職員を目指す方へメッセージをお願いします

役場の仕事は想像していた以上に幅広く、戸惑うことも多々あるのですが、尊敬できる先輩たちと一緒にやりがいいっぱいに働けています。すべての人が安心して暮らせるような町をつくっていくため、一緒にがんばりましょう。

Q　働く上で気を付けている事や大切にしている事を教えて下さい

常に相手方の目線に立つことを忘れずにいたいと思っています。「自分であれば窓口の職員にどのように対応されたら嬉しいだろうか」と考え、丁寧かつ親しみやすく、だれでもわかりやすく説明する姿勢を心がけています。

Q　休日の過ごし方、仕事以外で熱中していることを教えて下さい

自宅でのんびり映画を見たり、犬と遊んで過ごしています。舞台やライブを観るのが好きなので、いろいろなところへ出かけることも多いです。福利厚生がとても充実しており、仕事と趣味の両立もしっかりできています。

先輩からのメッセージ

生涯学習課　中央公民館
小林　主事（4年目）

Q　今はどのような業務をされていますか？

生涯学習課公民館係は、常時中央公民館に勤務をしています。業務内容は、公民館利用者への受付業務や対応、町内公民館6館の統括、中央公民館の管理、公民館事業の企画・立案などを行っています。

Q　どうして上里町職員になろうと思いましたか？

私は、上里町で生まれ育ち、幼いころから上里町と共に成長を重ねてきました。時代の流れとともに上里町も変化・成長を続けています。その流れの一端に自分も携わりたいと思い、職員を志しました。

Q　これから上里町職員を目指す方へメッセージをお願いします

役場の仕事と一言で表しても、中身は様々です。その中では、部署によって色々な経験を積むことができ、毎日が勉強ですが、より成長をしていける職場だと思います。将来一緒に働けることを楽しみにしています。

Q　働く上で気を付けている事や大切にしている事を教えて下さい

利用者の目線に立つことを意識しています。公民館は、活動団体などの利用者があって成り立つものです。利用者の目線に立ちながら、よりよい事業・運営を行っていけるよう常に気を配っています。

Q　業務の中でやりがいのあること大変だったことを教えて下さい

公民館は、普段から町民の方向けに公民館事業を実施しています。事業の企画・立案は単純な作業ではなく、ニーズに応えるための工夫が必要になってきます。その作業は大変であるとともに、とてもやりがいのある仕事です。

先輩からのメッセージ

まち整備課
福田　主任（8年目）

Q　今はどのような業務をされていますか？

私は、実務研修生として県の地域機関である本庄県土整備事務所へ派遣されています。業務内容は、県の所管する道路や橋梁の維持修繕において、設計や積算、現場監督等を行っています。各現場で最適な工事ができるよう日々打ち合わせをしながら業務を行っています。

Q　どうして上里町職員になろうと思いましたか？

私は大学を卒業後民間企業で働いていましたが、地元である上里町に特化して貢献できる仕事がしたいと思ったことがきっかけです。役場の仕事は町を支えるためになくてはなりません。多くの部署を経験していく中でさまざまな視点を持ち、地元を支えていく職員になりたいと思い志望しました。

Q　これから上里町職員を目指す方へメッセージをお願いします

役場の仕事は多岐にわたり、常に新しい発見ができ、新たなことにチャレンジすることもできます。最初は不安があるかもしれませんが、一からでも大丈夫です。上里町をよりよくするために、一緒に頑張りましょう。

Q　業務の中でやりがいのあること大変だったことを教えて下さい

初めて聞く用語や部材も多く、最初は難しいと思うこともありました。けれども、覚えることで現場での対応に幅が広がるようになりました。自分自身で設計に携わり、工事を監督していく中で、地域の方々が安心して利用できる道路等が出来あがった時にとてもやりがいを感じます。

Q　休日の過ごし方、仕事以外で熱中していることを教えて下さい

家庭菜園に熱中しています。まわりの農家の方などに作り方等教わりながら頑張っています。上里町の土は作物にとって良い土のようで、ぐんぐん成長しています。雑草ももれなく成長してくるので、除草作業が日課になっています。

先輩からのメッセージ

産業振興課
田島　主任（9年目）

Q　今はどのような業務をされていますか？

産業振興課地域整備係は、上里町の農家さんが農地を効率的に利用できるよう、田んぼに水を張る給水栓や、農地からの水を逃がす排水路の整備などを行っています。また、家庭で使用する水道と同じく、農業用の水道も地面にパイプが埋まっており、そこから農業用水を引水していますので、パイプの破損等の修繕についても行っています。

Q　どうして上里町職員になろうと思いましたか？

上里町は全域がほぼ平地で、地震等の自然災害にとても強い面に魅力を感じました。学生時代、上里町でアルバイトをしていて、町になじみがあったのも志望動機の一つです。

Q　これから上里町職員を目指す方へメッセージをお願いします

役場での仕事は多岐にわたります。一般の方が想像する事務仕事ももちろんありますが、体を使って行う仕事も実は結構あります。私は現在農業系の仕事をしているので、雑草の刈り取りや、水路に落ちたごみの回収などもやったりします。いろいろな仕事を覚えるのは大変ですが、自分の能力を生かすことのできる機会もあるかと思います。上里町役場で働きたい気持ちをもった後輩の皆様におかれましては、ぜひご自身の健康にご配慮いただき、一緒に仕事ができるのを楽しみにしております。

Q　休日の過ごし方、仕事以外で熱中していることを教えて下さい

学生のころからテニスをしていて、現在も継続して行っています。テニスで得た体力は、仕事にも役立っています。

先輩からのメッセージ

健康保険課
佐藤　主任（11年目）

Q　今はどのような業務をされていますか？

保健センターでは、乳幼児健診やがん検診、各種教室や相談、訪問等を通じて疾病予防や健康の保持増進のために様々な事業を行っています。現在、私は子育て包括支援センターの担当として、妊娠期からの切れ目のない支援を目的に子育て共生課と連携しながら、母子手帳の交付やケース支援を行っています。

Q　どうして上里町職員になろうと思いましたか？

以前は違う地域で保健師として働いていました。上里町で働くきっかけとなったのは、今後の自分の人生を見つめ直したときに実家の両親のことも含めて考えたことにあります。行政で働くということは、その対象となる地域のことをよりよく知ることが大切だと思います。公務員に限ったことではないかもしれませんが、人生設計もある程度考えたうえで働く場所や内容も決定するといいかもしれません。

Q　これから上里町職員を目指す方へメッセージをお願いします

私は、看護師や他の地域で保健師を経験したのち上里町で働いています。社会人として他で経験を積んできたことは今の仕事に役立つことも多いです。初めて社会人となる方もリ・スタートされる方もぜひ今までの経験を活かし「即戦力」になってください。そんなあなたをお待ちしております！

Q　働く上で気を付けている事や大切にしている事を教えて下さい

町民の方の話を「よく聴くこと」を意識しています。つい、知っているサービスや情報があると良かれと思ってお伝えしてしまいがちですが、相手の方の話をしっかり聴かずしてお伝えすることは一方通行やお節介になりがちで、ときには間違った情報をお伝えすることにもなってしまいます。町民の方に「相談してよかった」と思っていただけるような対応を心がけています。

先輩からのメッセージ

総務課
新井　係長（22年目）

Q　今はどのような業務をされていますか？

総務課庶務係では、広報かみさと、ホームページ、こむぎっち、中学生職場体験、区長会、コミュニティ協議会、情報公開、国際交流、選挙、表彰、公印・文書管理等の仕事を行っています。

Q　どうして上里町職員になろうと思いましたか？

正直２０年以上前のことなので忘れてしまいました。しかし、上里町が好きだからだと思います。

Q　これから上里町職員を目指す方へメッセージをお願いします

ある人から公務員は「いいよね」っと言われて、いつものように「安定している」とかそういう言葉が続くのだろうと考えていました。しかし、その人は『公務員は大きな仕事ができるからいいよね』っと続けました。『大きな仕事ができる』働く上で大切にしています。

Q　今後担当してみたい業務（部署）について教えてください

西﨑キクさん（日本人女性初の海外飛行成功）を主人公とした、アニメーションをスタジオジブリにお願いをする。そんな業務を担当してみたいと考えています。

Q　上里町の良いところ、お勧めしたいところを教えてください

公立の児童館が小学校区ごとにあるのは、実は全国的にも珍しく「子育て日本一」を目指している、素晴らしいまちです。

☑ 行政組織図

【 町 長 】	【 副 町 長 】	【 総 務 課 】	秘書職員係、庶務係、管財契約係
		【 総 合 政 策 課 】	政策調整係、財政係
		【 税 務 課 】	住民税係、資産税係、収税係
		【くらし安全課】	防災安全係、生活環境係
		【 町 民 福 祉 課 】	町民係、社会福祉係
		【子育て共生課】	子育て支援係、人権・男女共同参画係 その他児童館５館、保育園１園
		【 健 康 保 険 課 】	医療年金係、 健康支援係、保険推進係（保健センター）
		【高齢者いきいき課】	高齢介護係、地域包括支援係
		【 ま ち 整 備 課 】	建設管理係、都市計画係
		【 産 業 振 興 課 】	産業観光係、地域整備係、農地係
	【会計管理者】	【 会 計 課 】	会計用度係
【教育委員会】	【 教 育 長 】	【 学 校 教 育 課 】	教育庶務係 小学校５校、中学校２校
		【学校教育指導室】	
		【 生 涯 学 習 課 】	生涯学習係、スポーツ振興係 公民館係（中央公民館）
		【 郷 土 資 料 館 】	文化財係
【公営企業】		【 上 下 水 道 課 】	業務係、水道施設係、下水道係
【 議 会 】		【 議 会 事 務 局 】	議事庶務係

【インターンシップ・職場見学を随時受付！！】

上里町では、町職員を目指している方を対象にインターンシップ・職場見学を随時受け付けています。
町の仕事に興味がある方や採用試験の受験を考えている方はご相談ください。
町職員の生の姿、生の声を見て聴いて、町職員の仕事ぶりを体感してください。

★興味がある方は、総務課秘書職員係（0495-35-1221【内線3202】）までご連絡ください。

令和２年度実施

上里町職員採用試験募集要項

今後の新型コロナウイルス感染症拡大の状況により、試験日程等が変更になる場合があります。採用試験に関する最新の情報は上里町ホームページでお知らせします。

１．募集職種・受験資格・募集人員

活字印刷文による出題に対応できる方で以下の条件を満たす方

募集職種	受験資格	募集人員
一般事務	○平成６年４月２日から平成１５年４月１日までに生まれた人	若干名
一般事務 （障害者）	○昭和６１年４月２日から平成１５年４月１日までに生まれた人 ○次のいずれかに該当すること ・身体障害者手帳の交付を受けている ・精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている ・療育手帳の交付を受けている	１名
一般事務 （社会福祉士）	○昭和６１年４月２日以降に生まれた人 ○社会福祉士の資格を有する人（令和３年３月までに取得見込みの人を含む）	１名
技術職 （保健師）	○平成３年４月２日以降に生まれた人 ○保健師の資格を有する人（令和３年３月までに取得見込みの人を含む）	１名
技術職 （土木）	○昭和６１年４月２日から平成１５年４月１日までに生まれた人	１名

ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

（１）日本国籍を有しない方

（２）地方公務員法第１６条に規定する欠格条項に該当する方

① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

② 上里町職員として懲戒免職を受け、その日から２年間を経過していない者

③ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号）第５章に規定する罪を犯し刑に処せられた者

④ 日本国憲法施行の日以後に、日本国憲法や政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※ 一般事務（社会福祉士）で採用された場合でも、福祉関係以外の課に配属されることがあります。また、一般事務で採用された場合でも、福祉関係の課に配属されることがあります。

２．要項等の配布

（１）配布書類

① 上里町職員募集案内（採用試験募集要項）

② 採用試験申込書

③ 誓約書

（２）配布期日

令和２年７月１日（水）から

（３）配布場所

① 上里町ホームページ

② 総務課秘書職員係 窓口（上里町役場 庁舎３階）

※ コロナウイルス感染拡大予防の観点から、可能な限り上里町ホームページからの取得又は郵送による取り寄せをお願いします。

※ 郵送を希望する場合には、住所・氏名・電話番号・受験職種を記入した申請用紙（様式は任意です）と返信用の１４０円切手を貼付した角２封筒（住所・氏名を記入）を同封のうえ、下記の申込先に送付してください。

３．申込手続

<table>
<tr><td rowspan="2">申込方法</td><td rowspan="2">郵送
又は
持参</td><td>受付期間</td><td>令和２年７月２０日（月）～令和２年７月３１日（金）
※<u>郵送の場合、７月３１日（金）消印有効</u>
※持参の場合、午前８時３０分から午後５時１５分まで
（土・日、祝日を除く）</td></tr>
<tr><td>申込先</td><td>〒369－0392　埼玉県児玉郡上里町大字七本木５５１８
上里町役場 総務課 秘書職員係 宛
※持参の場合は、秘書職員係窓口〈上里町役場庁舎３階〉</td></tr>
<tr><td>提出書類等</td><td colspan="3">① 採用試験申込書
② 誓約書
③ ６３円切手（受験票送付用）</td></tr>
</table>

注意事項	① 申込書の記入に当たっては、「記入上の注意」をよく読み、必ず受験者本人が必要事項を記入してください。また、申込書及び誓約書は必ず自署の上、誓約書は押印も忘れないようにしてください。 ② 受験票送付用の６３円切手を忘れず、提出してください。 ③ 郵送で申し込む場合、封筒はＡ４版用紙が折らずに入るものを使用してください。また、オモテに「上里町職員採用試験申込書」在中と表記し、提出書類を折らずに入れ、上記申込先まで送付してください。 ④ 申込書に不備があるため受付期間内に申込みが終了せず受験できない場合でも、本町は一切責任を負いません。 ⑤ 採用試験に関する提出書類は、一切お返しいたしません。 ⑥ 受験票は8月中に発送する予定です。9月3日（木）までに受験票が到着しないときは、申し出てください。 ⑦ 試験日当日は写真添付欄に写真１枚（上半身脱帽正面向き最近３ヶ月以内に撮影したもの、サイズは縦４ｃｍ×横３ｃｍ）を貼付した受験票を持参してください。

４．試験日程・方法

（１）一般事務、一般事務（社会福祉士）、技術職（保健師）、技術職（土木）

第１次試験	試験日	令和2年9月２０日（日） 受付：午前8時３０分～午前9時１０分
	会　場	上里町役場　４階　大会議室（予定）
	試験科目	【一般事務（社会福祉士含む）】　教養試験・作文試験 【技術職（保健師・土木）】　専門試験・作文試験 ※すべての職種に職場適応性検査を実施
	持参するもの	① 受験票（写真添付要） ② 黒の鉛筆又はシャープペンシル（HB） ③ 消しゴム ④ 昼食（必要な場合） ※試験はお昼休憩を挟んで行われる予定です。 ⑤ マスク

第２次試験	試験日	令和2年１０月下旬予定
	会　場	上里町役場（予定）
	試験科目	集団討論面接試験
	※日程等の詳細は、第１次試験合格者に別途通知します。	

最終試験	試験日	令和2年１１月予定
	会　場	上里町役場（予定）
	試験科目	個人面接試験
	※日程等の詳細は、第2次試験合格者に別途通知します。	

（2）一般事務（障害者）

第1次試験	試験日	令和2年9月２０日（日） 受付：午前8時３０分～午前9時１０分
	会　場	上里町役場　４階　大会議室（予定）
	試験科目	教養試験・作文試験・職場適応性検査を実施
	持参するもの	① 受験票（写真添付要） ② 黒の鉛筆又はシャープペンシル（HB） ③ 消しゴム ④ 昼食（必要な場合） ※試験はお昼休憩を挟んで行われる予定です。 ⑤ マスク ⑥ 受験資格に該当する手帳

最終試験	試験日	令和2年１０月下旬予定
	会　場	上里町役場（予定）
	試験科目	個人面接試験
	※日程等の詳細は、第１次試験合格者に別途通知します。	

４．合格者の発表

第１次試験及び第２次試験、最終試験の合否結果を受験者本人に対して文書で通知するほか、合格者の受験番号を上里町役場掲示場に掲示します。また、上里町ホームページ上にも合格者の受験番号を掲載します。

５．採用予定日

合格者は職員採用候補者名簿に登録され、令和３年４月１日から職員の欠員等に応じて順次採用します。なお、職員採用候補者名簿の有効期間は１年間です。

（注）合格者のすべての方が採用されるとは限りません。

６．待遇

（１）給与

区　分	初任給（月額）	そ　の　他
高校卒	１６０，１００円	支給要件に該当する人には、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。退職金制度及び共済制度（医療・年金等）があります。
短大卒	１７１，７００円	
大学卒	１８８，７００円	

（注１）　この初任給は、令和２年４月１日現在におけるものであり、採用時までに給与改定があった場合は、変動することがあります。

（注２）　初任給は、他の職の経験年数によって加算されます。

（注３）　昇給は、原則として毎年１回行われます。

（２）勤務時間及び休暇

① 勤務時間は、原則として月曜日から金曜日の午前８時３０分から午後５時１５分まで（休憩時間１時間を含む。）です。土曜日、日曜日及び祝日並びに年末年始は休日です。

② 年次有給休暇は、１年に２０日（４月１日採用の場合は、その年は１５日）で、最大で２０日まで翌年への繰越ができます。

※ このほか、病気休暇、特別休暇（結婚、忌引、出産等）、育児休業、介護休暇等の制度があります。

一般事務（障害者）の受験を希望される方へ

○受験資格に該当する手帳が交付申請中の場合は申し込みができません。また、申込期間中、第１次・第２次試験日及び採用時において、該当していることが確認できない場合、試験を受験できないほか、最終合格後であっても採用されません。

○第１次及び第２次試験日に手帳を確認します。その後採用までの間、また採用後においても、障害者雇用状況調査等のため、手帳の提示を求めることがあります。

○精神障害者保健福祉手帳には、有効期限があります。有効期限の更新手続きには期間を要しますので、ご注意ください。

○第１次及び第２次試験受験において配慮を希望する場合は、申込書の「採用試験に係る配慮希望事項」に配慮を希望することを記載の上、申し込んでください。なお、試験会場の施設の制約その他の事情により、配慮できない場合があります。

＞＞＞　勤務条件・福利厚生

初任給

区　分	月　額
高　校　卒	１６０，１００円
短　大　卒	１７１，７００円
大　学　卒	１８８，７００円

※１　この初任給は、令和２年４月１日現在におけるものであり、採用時までに給与改定があった場合は、変動することがあります。
※２　初任給は、他の職の経験年数によって加算されます。
※３　昇給は、原則として毎年１回行われます。

期末・勤勉手当

年間４．５０か月分（令和元年度実績）の期末・勤勉手当が支給されます。
（採用初年度については、採用される月によって支給額が異なります。）

諸手当

家族の状況、居住状況、通勤の状況、勤務の状況などに応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当などが支給されます。

勤務時間

原則として、月曜日から金曜日までの午前８時３０分から午後５時１５分までです。
（休憩時間１時間含む。）

福利厚生制度

埼玉県市町村職員共済組合による各種の給付や事業を行っております。例えば、住宅・自動車の購入のための資金の貸付事業、契約保養所・レクリエーション施設の利用助成などがあります。

健康管理

定期健康診断を実施しているほか、埼玉県市町村職員共済組合の保健事業として人間ドックにおいては、３０歳以上の組合員等を対象に検査料の一部の補助があります。

休日・休暇など

休日は、土曜日、日曜日、祝日、年末年始です。また、年次有給休暇が１年に２０日あり（４月採用の場合は、その年は１５日）、最大で２０日まで翌年に繰り越せます。他に、病気休暇、特別休暇（結婚、忌引、出産、夏休み休暇等）、育児休業、介護休暇などがあります。

その他

上里町役場では、職員のサークル活動として、ゴルフ部、野球部、ソフトボール部、サッカー部、テニス部、駅伝部、卓球部そして女子バレーボール部などがあります。勤務時間後、定期的に練習するなど職員同士の親睦を深めています。また、競技によっては他の町村等との球技大会が開催されており、各部ともに優勝目指して、活動しています。

昇任

勤務年数、勤務実績等を考慮して、以下の例により、昇任していきます。

【例】主事補（技師補）→主事（技師）→主任→係長（主査）→課長補佐→課長

人事異動

採用後は、まずある課に配属されることになりますが、その後も人事異動として様々な課（局）等に異動します。原則４月1日に定期人事異動が行われますが、毎年異動になるものではありません。勤務実績や年１回の異動希望の自己申告、適性などを考慮し、配属先（異動先）が決定されます。

人事交流（派遣）

上里町では、実務研修などを目的に他団体への人材の派遣を行っており、上里町以外で勤務する機会があります。

【令和元年度・令和２年度の派遣実績】

埼玉県庁　　：観光課（産業労働部）、本庄県土整備事務所（県土整備部）

一部事務組合等：本庄上里学校給食組合、児玉郡市広域市町村圏組合、

その他　　：社会福祉法人上里町社会福祉協議会

＞＞＞　過去の試験結果状況

令和元年度

職種	募集人数	受験者数	１次試験合格者	２次試験合格者	最終合格者	倍率
一　般　事　務	3名程度	29	21	14	6	4.8
身体障害者	１名	0	－	－	－	－
建　　築	2名	0	－	－	－	－
土　　木		3	1	1	1	3

平成３０年度

職種	募集人数	受験者数	１次試験合格者	２次試験合格者	最終合格者	倍率
一　般　事　務	４名程度	19	16	10	4	4.8
身体障害者		0	－	－	－	－
栄　養　士	１名	3	3	2	1	3
保　健　師	１名	1	1	1	1	1
土　　木	２名	1	0	－	－	－

平成２９年度

職種	募集人数	受験者数	１次試験合格者	２次試験合格者	最終合格者	倍率
一　般　事　務	３名程度	29	17	10	4	7.3
福　　祉	１名	1	1	1	1	1
栄　養　士	１名	6	2	1	1	6
土　　木	１名	0	－	－	－	－

令和２年度上里町職員採用試験における
新型コロナウィルス感染症などへの対応について

受験される方は以下の点に留意して下さい

１．マスクの着用

試験当日は、マスクの着用をお願いします。試験会場ではマスク等の準備はございません。

試験官等もマスクを着用しますので、あらかじめご承知下さい。

なお、試験時間中の本人確認の為の写真照合の際には、試験官の指示によりマスクを一時的に外して頂く場合があります。

２．試験室の換気

試験室は換気のため、適宜、窓やドアなどを開閉します。室温の高低に対応できるよう服装には注意してください。

３．体調管理について

新型コロナウィルス感染症など（学校保健安全法で出席停止が定められている感染症）に罹患し治癒していない方や、体調不良（咳・発熱等）の症状がある方は、他の受験者への感染の恐れがあるため、当日の受験を控えていただくようお願いします。

なお、このことを理由とした欠席者向けの再試験の実施は今のところ予定しておりません。

４．会場での留意点

試験中に体調が悪くなった場合は、速やかに試験官にお知らせください。

感染者拡大防止の観点から、試験中、発熱や咳が激しい等の症状がみられる方は座席や部屋の移動をしていただく場合があります。

５．その他

日常の手洗いうがい等の感染症対策、体調管理に努め、万全の状態で試験に臨んでください。

採用試験の日程や会場が変更される可能性がありますのでご了承ください。

その際は、上里町ホームページ等でお知らせします。

ホームページ　http://www.kamisato.saitama.jp/2191.htm

【採用試験に関する問合せ】

上里町役場　総務課　秘書職員係
■ 住　所　〒369−0392
埼玉県児玉郡上里町大字七本木５５１８番地　庁舎３階
■ ＴＥＬ　０４９５−３５−１２２１（内線３２０１・３２０２）
■ ＦＡＸ　０４９５−３３−２４２９
■ 上里町役場ホームページ　http：//www.town.kamisato.saitama.jp