

第4次上里町行政改革大綱実施計画
＜平成23年度～平成28年度＞

平成23年4月

上 里 町

・・・・・・・・目次・・・・・・・・

第1	実施計画の位置付け・・・・・・・・・・・・・・・・	2
第2	計画期間・・・・・・・・・・・・・・・・	2
第3	実施計画見直し・・・・・・・・・・・・・・・・	2
第4	進行管理と公表・・・・・・・・・・・・・・・・	2
第5	実施項目・・・・・・・・・・・・・・・・	3
基本指針1	生活総合品質を支える行政サービスの提供・・・・・・・・	3
基本指針2	町民の参画と協働の街づくりの推進・・・・・・・・	4
基本指針3	効率的で効果の得られる行財政運営の推進・・・・・・・・	6
基本指針4	改革を担う組織づくりと職員能力の向上・・・・・・・・	10
第6	推進体制図・・・・・・・・・・・・・・・・	12

1 実施計画の位置付け

簡素で効率的な行財政運営を目指し、平成15年に策定した第3次上里町行政改革大綱を基本方針に、実施計画として平成17年12月に新行財政改革推進プランを策定し、行財政全般にわたり目標実現のため改革を推進してきました。

期間満了に伴い、行政改革による成果を検証し、時代の変化を踏まえ新たな視点から簡素で効率的な行財政運営を図るために、このほど第4次上里町行政改革大綱(以下「大綱」という。)を「新たな行政経営のもときめ細やかな行政サービスの提供を求める」との基本理念として策定を行いました。

大綱に掲げる基本理念を実現するため、基本指針に基づく取り組み事項を計画的にかつ具体化するため実施するため第4次上里町行政改革大綱実施計画(以下「実施計画」という。)を策定しました。

2 計画期間

本実施計画の計画期間は、大綱と同様に平成23年度から平成28年度までの6年間とします。

3 実施計画の見直し

本実施計画の計画期間中には、町行財政を取り巻く社会経済情勢の変化、国及び県の施策の動向、住民ニーズの変化などによっては、随時行政改革への取り組み事項などの追加や修正を行うなどの柔軟な対応が必要があります。

このため計画期間の中間点である平成25年度を見直し時点とするほか、必要に応じ随時修正等を行います。また、PDCAマネジメント手法により個々の実施計画や内容についても加除修正を行います。

4 進行管理と公表

本実施計画における実施項目の進行状況を計画期間全体として管理、把握するため、上里町行政改革推進本部が各課(局)等に対して、取り組み状況の照会を行い、進行状況を取りまとめ、その結果を上里町ホームページなどによって、広く住民にお知らせします。

また、上里町行政改革推進本部において、実施計画の進行状況を勘案し、残された期間における実施項目について、点検し、推進方法などの再検討を行います。

5 実施項目

基本指針1 生活総合品質を支える行政サービスの提供

中項目名	住民サービスの向上						担当課	総合政策課
小項目名	指定管理者制度の活用・民間委託業務						関係課	施設担当課
概要	公共施設における民間等の運営管理ノウハウを導入し、施設サービスの向上と経費節減を行う指定管理者制度の対象拡大を図るとともに、直営施設の管理においても業務の一部委託を積極的に行います。							
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標	
	検討	検討	実施	●—————→			対象施設 15%	
	・指定管理者制度の対象施設の拡大・運用見直し							
	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標	
	検討	検討・実施	●—————→					
・直営業務、施設管理業務における民間委託の拡大検討								

中項目名	住民サービスの向上						担当課	総合政策課
小項目名	電子自治体の推進・システムの最適化						関係課	関係各課
概要	電子申告、電子入札、電子申請などの充実を図るとともに、各種事務事業のシステム化を行い、事務の迅速化と効率化を図り、窓口サービスの向上を行います。 また、基幹系、情報系業務システム及びネットワークのハード・ソフトシステム全般に亘り経費面やシステム構成などの検討を行い最適化を図ります。							
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標	
	検討	実施 (適宜)	●—————→				H24 基幹 システムの 更新・改修	
	・住民、税情報等の基幹システム更新や改修 ・電子入札システムの導入・新規運用システムの検討							
	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標	
	調査・実 施(適宜)	●—————→					経費 5% 削減	
・情報システム検討委員会においてシステム導入時の検討 ・システム導入費・管理経費の節減								

項目名	住民サービスの向上						担当課	総務課・町民環境課
小項目名	窓口サービスの向上						関係課	窓口担当課
概要	町民環境課や税務課の休日開庁や窓口業務関係課による繁忙期の休日開庁の継続や拡充等により町民の利便性の向上を図ります。また、埼玉県からの権限移譲等により身近な申請業務等の利便性の充実に努めます。							
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標	
	実施	●				→	H23パスポート事務委譲	
	・休日開庁の対象業務の拡大 ・パスポート申請の受理、交付事務の事務委譲							

中項目名	住民サービスの向上						担当課	総務課
小項目名	公共サービス改革法の検討						関係課	関係各課
概要	市場化テストの導入により公共サービスの担い手を民間にも開放し、官と民が競争を行うことで、公共サービスの質の向上と経費削減を図る制度であり、導入に係る課題や問題点などの検討を行う。							
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標	
	調査	検討						
	・公共サービス改革法の調査・検討 ・先進地事例の調査・検討							

基本指針2 町民とともに協働するまちづくりの推進

中項目名	町民の参画と協働のまちづくりの推進						担当課	総務課
小項目名	審議会等への参画促進						関係課	関係各課
概要	委員会や審議会への公募委員や女性委員の参画を促進し、住民の声を行政経営に反映させることで、町民との協働を進めます。							
年度	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標	
	検討	実施	●			→		

別 計 画	・非常勤特別職への参画促進要綱の制定 ・男女共同参画推進プランに基づき女性委員等の参加促進 ・審議会等の簡素化及び報酬などの見直し	
-------------	---	--

中項目名	町民の参画と協働のまちづくりの推進						担当課	総務課
小項目名	行政区、NPO等の協働						関係課	関係各課
概要	自助、共助、公助の精神に基づき、公共サービスの提供を行える各種団体への育成や協働を行うとともに自立できる団体運営を支援します。							
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標	
	検討	●						
	実施					→		
	<ul style="list-style-type: none"> ・新規NPO・ボランティア団体の育成 ・既設行政区、NPO、ボランティア団体と協働 							

中項目名	町民の参画と協働のまちづくりの推進						担当課	総務課
小項目名	まちづくりへの新たな参加						関係課	関係各課
概要	町民が自発的にまちづくりに参加できるよう、情報の発信や仕組みづくりを行い、ハーモニーガーデン上里の実現を目指します。							
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標	
	調査検討	検討	検討	実施				
	<ul style="list-style-type: none"> ・自治会組織の検討 ・協働指針の調査・検討 							

中項目名	行政情報の提供						担当課	総合政策課
小項目名	行政情報の充実						関係課	関係各課
概要	定員管理、人事管理、財政状況、各種計画など、様々な行政情報を広報誌、ホームページなどの広報媒体により、いつでも、わかりやすく提供し、町民との情報の共有化を図ります。							
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標	
	検討	●						
	実施					→		
	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページのリニューアル、広報の充実 ・発信情報内容の拡大、充実 							
	H23 HPRリ ニユーアル・交際費 公開拡大							

	・交際費の公開	
--	---------	--

中項目名	行政情報の提供			担当課	総合政策課		
小項目名	パブリックコメント制度の導入			関係課	関係各課		
概要	町の重要施策や計画の策定段階において、町民の意見を反映させるため、試行による実施結果を踏まえ、パブリックコメント制度の導入を行います。						
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標
	検討	実施	●			→	H24 本格導入
	・パブリックコメント試行・検討 ・パブリックコメント制度の確立						

基本指針3 効率的で効果の得られる行財政運営の推進

中項目名	自主的で持続可能な行政経営			担当課	税務課		
小項目名	税収等歳入の確保			関係課	関係各課		
概要	町財政収入の中心となる町税や国民健康保険税の収納率の向上や使用料の収納率の向上のため収納対策を実施するとともに自主財源の拡充を図ります。						
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標
	実施	●				→	収納率 98%
	町税収納計画に基づき収納対策の実施						
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標
	実施	●				→	H22 年度 収納率の 維持向上
	保育料、住宅使用料、介護保険料などの使用料等の収納向上						
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標
	調査・検討	実施	●			→	・広告収入 の拡大
	自主財源である広告収入の拡大 町有財産の活用、不用財産の処分 あらたな自主財源の調査・研究						

中項目名	自主的で持続可能な行政経営					担当課	総務課
小項目名	受益者負担の適正化					関係課	関係各課
概要	行政・施設サービスの提供を受ける受益者が費用の一部を負担する使用料、手数料は、常に必要経費を踏まえ、経済情勢や近隣市町の動向を勘案し、適正な負担を検討する。						
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標
	調査・検討	検討	実施	●————→			
	・各種手数料、使用料の見直し						

中項目名	自主的で持続可能な行政経営					担当課	産業振興課
小項目名	企業誘致の推進					関係課	関係各課
概要	上里サービスエリア周辺地区や児玉工業団地周辺を中心に企業誘致を促進し、雇用の拡大、地域経済への寄与を図り、もって税収の確保を図る。						
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標
	実施	●————→					H28年度 5社
	・埼玉県と連携した企業訪問や情報の収集による企業誘致						

中項目名	自主的で持続可能な行政経営					担当課	水道課・下水道課
小項目名	地方公営企業の健全化					関係課	
概要	地方公営企業は2事業あり、中期経営計画に基づく指定管理者制度をはじめとする民間手法の導入、事務事業の見直しなど、社会経済情勢の変化に適切な対応を図り、経営の健全化に努めます。						
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標
	検討	実施 ●————→					未収金の削減
	・上水道事業中期経営計画の改定 ・同水道料の収納率の向上						
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標
	実施 ●————→						H28接続

	・公共下水道事業への加入率の向上 ・同中期経営計画の策定	率 65%
--	---------------------------------	-------

中項目名	自主的で持続可能な行政経営						担当課	総合政策課
小項目名	外郭団体等の見直し						関係課	関係各課
概要	町が設立した外郭団体の経営状況を社会環境を踏まえ、外郭団体の役割等の見直しや経営改善を行い、外郭団体の適正化を図ります。							
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標	
	検討	検討	実施					
	・外郭団体見直し検討会の設置 ・外郭団体への補助、委託内容の再検討							

中項目名	計画的な行財政運営						担当課	総合政策課
小項目名	総合振興計画後期基本計画等の策定						関係課	関係各課
概要	第4次上里町総合振興計画前期基本計画が平成23年度で期間満了となり、今後5年間の施策計画目標を定める後期基本計画を策定し、その他施策計画の改定、策定を行い計画的な行政経営を推進します。							
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標	
	検討・策定	実施	●			→	H23 後期計画策定	
	・総合振興計画後期基本計画の策定(平成23年度) ・介護保険計画の改定(平成24年度)							

中項目名	計画的な行財政運営						担当課	総合政策課
小項目名	公会計制度の整備						関係課	
概要	財政化指標などの作成に加え、特別会計や企業会計を加えた連結財務シートを作成をはじめとする公会計制度を整備し、町財務の透明性と健全性を図ります。							
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標	
	試算	実施	●			→	H24 公表 公表	
	・連結バランスシートの作成・公表							

中項目名	事業選択と経費の削減					担当課	総合政策課
小項目名	行政評価の推進					関係課	関係各課
概要	効率的で成果重視の行政経営を目指して、PDACサイクルを導入した行政評価制度の本格導入を図り、事務事業の改善を促進します。						
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標
	検討	実施	外部評価導入				H24 本格導入
	・行政評価制度の本格導入 ・外部評価制度の導入						

中項目名	事業選択と経費の削減					担当課	総務課
小項目名	公共施設の見直しと適正管理					関係課	関係各課
概要	公共施設の整備状況や利用状況、維持管理経費等の調査を行い、機能の重複や役割の見直しをはじめ統廃合を含めて適正な管理、配置に係る検討を行い、効率的な施設運用を進めます。						
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標
	調査	検討	実施				
	・公共施設見直し検討委員会の設置						

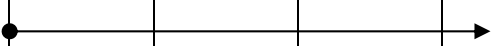
中項目名	事業選択と経費の削減					担当課	総務課
小項目名	職員給与の適正化					関係課	関係各課
概要	職員の給与制度は、国県の給与制度や近隣市町村の改正状況や町の財政状況を踏まえ給与、手当など全般に亘り給与の適正化を進めます。						
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標
	検討・実施						
	・給与の適正化(臨時職員を含む) ・職員手当の見直し						
中項目名	事業選択と経費の削減					担当課	総務課
小項目名	経費の節約					関係課	関係各課
概要	最小の経費で最大の効果を挙げるため、町財政の健全化を図るため義務的経費(経常経費)の削減に努めます。						

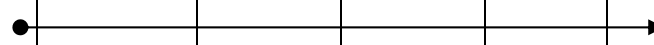
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標
	検討 実施	●	→				→
<ul style="list-style-type: none"> ・町長はじめ三役の給与の抑制継続 ・非常勤特別職の費用弁償の支給抑制継続 ・職員旅費の支給抑制継続及び規程の改正 ・光熱水費・消耗品費・燃料費・委託費の経費節減 ・補助金の点検と見直し ・事務事業の見直し ・公共事業の重点化と入札制度の見直し 							

基本指針4 改革を担う組織づくりと職員能力の向上

中項目名	行政経営システム整備とひとづくり					担当課	総務課
小項目名	事務組織・機構の見直し					関係課	関係各課
概要	職員定員管理計画のもとに、新たな行政課題に対応し、町民に分かりやすい簡素で効率的な組織・機構づくりを目指します。						
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標
	実施	●	→			→	<ul style="list-style-type: none"> ・事務分掌の見直しと適材適所の人事配置 ・課、係の組織見直し

中項目名	行政経営システム整備とひとづくり					担当課	総務課
小項目名	定員管理計画の策定					関係課	水道課
概要	平成23年から5ヵ年の職員定員管理計画を策定し、公表するとともに計画目標の実現を図る。						
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標
	検討・実施	●	→			→	定員管理 計画目標 の達成
定員管理計画の策定と推進							

中項目名	行政経営システム整備とひとづくり					担当課	総務課
小項目名	庁内分権の推進					関係課	全部局
概要	住民ニーズに即した行政サービスを提供するため事務手続きの簡素化と迅速化を図るため管理職員への権限移譲の拡大を進めます。						
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標
	検討	実施					H24 規程改正
計画	・事務分掌、財務関係、職員管理などの専決規程の見直し						

中項目名	行政経営システム整備と人づくり					担当課	総務課
小項目名	職員研修の充実と能力開発の推進					関係課	関係各課
概要	職員の新陳代謝の促進に合わせ、人材基本方針や職員研修計画に基づき、中堅職員や新入職員の研修を充実するとともに職員一人ひとりの能力を高めるため、人材の育成、支援を行います。また、職員のやる気を起こすための人事評価制度の導入を進めます。						
年度別計画	H23	H24	H25	H26	H27	H28	目標
	実施					人材育成基本方針・職員研修計画の達成	
計画	<ul style="list-style-type: none"> ・人材育成基本方針の実施 ・職員研修計画の実施 ・勤務評定から人事評価制度へ移行 						

行政改革推進体制体系図(イメージ)

