

事務事業評価表

■Plan (計画)

| | | | | | |
|----------------------------------|--|---------------|--|------------|--------|
| A.事務事業の名称 敬老記念品配布事業 | | 1.事務事業整理シート番号 | | 1 | |
| | | 2.作成年月日 | | 平成26年11月4日 | |
| | | 3.主管課・係名 | | 高齢者いきいき課 | |
| B.予算事業名 (事業別予算名を記入する。) | | 老人生きがい事業 | | 4.評価年度 | 平成25年度 |
| | | 7.予算科目 | | 款 | 3項 |
| | | | | 5.開始年度 | 平成18年度 |
| | | | | 6.終了年度 | 未定 |

| | | | | | |
|---------------|----------|--|--|--|--|
| C.事業区分 | 8.事務の種別 | <input type="checkbox"/> 自治事務(義務) <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務(任意) <input type="checkbox"/> 法定受託事務 | | | |
| | 9.補・単の種別 | <input type="checkbox"/> 補助事業 <input type="checkbox"/> 国庫 <input type="checkbox"/> 県費 <input checked="" type="checkbox"/> 単独事業 | | | |
| | 10.根拠条例等 | なし | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|--|--|--|
| D.総合振興計画 (第4次総合計画から記入する。) | 11.政策目標 | 1 支えあい、生きがいあふれる健康のまち | | | |
| | 12.政策 | 4 高齢者支援の拡充 | | | |
| | 13.施策目標(数値目標がある場合はそれを記入) | | | | |
| | 14.主要施策名 | 2 生活支援の充実 | | | |
| | 15.事業群 | ① 生活支援サービスの充実 | | | |

■Do (実施)

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| E.事務事業の概要 (当該事務事業の目的・対象・手段を記入する。) | 16.事業の目的 <small>(何を目的として事業を行うのか。)</small> | 長寿を祝うための敬老記念品として、町内商品券(500円)を配布する。 |
| | 17.事業の対象 <small>(誰を何を対象としているのか)</small> | 町内在住の75歳以上高齢者 |
| | 18.事業の手段 <small>(どんなやり方で事業を行ったのか)</small> | 民生委員が高齢者の自宅を訪問し、手渡す。 |

| F.費用の概要 (事務事業に投入したコストを記入する。) | 区 分 | 単位 | 平成24年度決算 | 平成25年度決算 | 構成比% | 平成26年度予算 |
|---------------------------------|-----------|----|----------|----------|-------|----------|
| | 19.事業費 | | 千円 | 1,453 | 1,481 | 82.6 |
| 20.人件費 (単価*人工) | | 千円 | 328 | 311 | 17.4 | 320 |
| | a 正職員 | 千円 | 328 | 311 | 17.4 | 320 |
| | b 臨時職員 | 千円 | | | 0.0 | |
| 21.総事業費(18+19) | | 千円 | 1,781 | 1,792 | 100.0 | 1,908 |
| 22.財源内訳 | a 受益者負担 | 千円 | | | 0.0 | |
| | b 国・県支出金 | 千円 | | | 0.0 | |
| | c その他特定財源 | 千円 | | | 0.0 | |
| | d 一般財源 | 千円 | 1,781 | 1,792 | 100.0 | 1,908 |
| 23.利用者数・対象者数 | | 人 | 2,907 | 2,961 | 101.9 | 3,176 |
| 24.利用者(住民)1人当り経費(20/22) | | 円 | 613 | 605 | 98.8 | 601 |
| 25.受益者負担水準(21a/20) | | % | 0 | 0 | | |

| G.指標 (事業の活動や成果を数値等で記入する。) | 区 分 | 平成24年度 | 平成25年度 | 達成率% | 平成26年度 | | |
|---|-----------|--------|--------|------|--------|-----|--|
| | 26.活動指標名 | | 目標 | 目標 | | 目標 | |
| | | | 実績 | 実績 | | 目標 | |
| 27.成果指数名 | 記念品配布対象者数 | 目標 | 2,907 | 目標 | 2,961 | 100 | |
| | | 実績 | 2,907 | 実績 | 2,961 | | |
| 28.活動結果・成果 (両指標に関連して目的・目標にどれだけ近づいたか、効果はあったか) | | | | | | | |
| 配布対象者は各年度9月1日現在の住民基本台帳より抽出し、9月中旬に民生委員に配布していただき、辞退者を除く全員に配布することができた。 | | | | | | | |

■Check (評価)

| H.第1次評価 (担当部門による自己評価を記入する。) | 個別評価 | 評価観点 | 評価 | 評価[(高)3・2・1(低)の3段階] |
|--|--------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------|
| | H.第1次評価 (担当部門による自己評価を記入する。) | 29.妥当性 (目的や町の関与の妥当性、住民ニーズへの対応などの観点) | 社会経済環境の変化の中で、事業の必要性は今でも変わらないのか | → |
| 事業に対する住民ニーズにどのような変化があるのか | | | → | 2 一定のニーズはある |
| 国・県・民間など役割分担から町が実施することが妥当なのか | | | → | 2 民生委員への負担は大きい |
| 30.有効性 (事業効果や施策への貢献度、成果の向上度などの観点) | | 事業の成果が、上位施策の実現につながっているか | → | 2 一定の効果は見られる |
| | | 事業目標に向かって、成果への進捗状況は適正なのか | → | 1 買い物に行くことができない人は利用できない |
| | | 活動内容が進捗状況と併せて有効な手段となっているのか | → | 1 一部を除き有効である |
| 31.効率性 (費用対効果や手段の最適性や受益者負担の適正化などの観点) | | 最小のコストで効率的に事業が行われているか | → | 2 1人あたりのコストは適正である |
| | | コストをはじめ事業内容などに改善の余地はないか | → | 1 長寿祝金との事業統合をすべき |
| | | 受益者負担は、社会情勢などに照らして適切なのか | → | 3 適切である |
| 32.総合評価 (上記の評価結果をもとに、目標と成果について、総合的に評価する。28, 29, 30の合計点により、自動的にチェックされます) | | 評価 | | 評価定義(個別評価結果をもとに目標と成果を評価する。) |
| | ● | 期待した以上の効果や成果が上がっている。 | (評価 25~27点) | |
| | ● | 概ね期待していた効果・成果が上がっている。 | (評価 18~24点) | |
| | ● | 期待している効果や成果までは到達していない。 | (評価 10~17点) | |
| | | ● | これ以上の効果・成果や目的達成は期待できない。 | (評価 9点) |

■Action (改善)

| | |
|--|---|
| I.課題・予測 (実施上の課題・問題点や今後の社会環境やニーズの予測を記入する。) | 民生委員に配布を依頼しており、居宅を訪問する際に「500円位の商品券をもらってもしょうがない」、「動けないので買物に行けない人はどうすればいいの」等の高齢者の声があり、民生委員の対応も手間になっているようである。また、配布した商品券の利用率は平成23年度～平成25年度までの平均で80.02%となっており、19.98%が利用されずに使用期限を迎えてしまっている。 |
|--|---|

| | | | |
|----------------------------------|-------|-------------------------------------|--|
| J.今後の展望 (評価結果により改善策について記入する。) | 事業改革案 | 33.事業の展開 | <input type="checkbox"/> 重点化(資源・コストの集中) <input type="checkbox"/> 改善(関与・手続など見直し) <input type="checkbox"/> 効率化(コストの削減) <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合(事業統合又は廃止) <input type="checkbox"/> 簡素化(メニューなどを縮小) <input type="checkbox"/> 現行(概ね現事業を踏襲) |
| | | 34.概要 (何を、何時までに、どのように) | 「長寿祝金支給事業」の支給年齢の見直し及び充実と併せて平成27年度に本事業を廃止する。 |
| | | 35.期待される効果 (改革の実施によりどんな効果をえられるか) | <ul style="list-style-type: none"> ・事務の簡素化につながる。 ・民生委員の対応の手間が無くなる。 |
| | | 36.実施への留意点 (推進上、配慮や注意が必要なことは) | 民生委員が高齢者の居宅訪問することで、高齢者の安否・所在確認も出来ていたと思われるので、事業廃止にする際は注意が必要。 |

| | |
|--------------------------------------|--|
| J-1.所属長所見 (評価・今後の展望などに対する所見を記入する) | 平成37年の75歳以上の高齢者の推計(コーホート変化率法による推計)では、5,116人が見込まれ、総事業費の増加が見込まれます。また、民生委員に敬老記念品の配布を依頼していますが、75歳以上の高齢者の意見では、交通手段がなく買い物に行くことが出来ない、金額が少ないなどの意見や要望があります。こうした状況を踏まえて、今後の在り方を検討することが望ましいと考えます。 |
|--------------------------------------|--|

※ 各課(局)等での記入は、J欄で終了です。

※ K欄の記入は、評価委員会の記入となります。

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| K.第2次評価 (内部評価委員会による評価を記入する。) | 37.総合評価 | <input type="checkbox"/> 創意工夫が必要 【 <input type="checkbox"/> 充実 <input checked="" type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 終了】 <input type="checkbox"/> このままでよい |
| | 38.予算要求 | <input checked="" type="checkbox"/> 同額 <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了 |
| | 39.人員配置 | <input checked="" type="checkbox"/> 現状 <input type="checkbox"/> 増員 <input type="checkbox"/> 減員 |
| | 40.評価理由 (37,38,39での評価結果について主な理由を記入する。) | H28年度の改善に向けて、高齢者長寿祝金支給事業と共に引き続き検討することが適当である。 |