

事務事業評価表

■Plan (計画)

A.事務事業の名称 上里町中学生体験研修参加費補助金		1.事務事業整理シート番号		1
		2.作成年月日		平成28年8月24日
		3.主管課・係名		学校教育指導室

B.予算事業名 (事業別予算名を記入する。)	教育委員会事務局運営事業			4.評価年度		平成27年度
	7.予算科目			5.開始年度		平成24年度
	款	項	目	6.終了年度		未定

C.事業区分	8.事務の種別		<input type="checkbox"/> 自治事務(義務) <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務(任意) <input type="checkbox"/> 法定受託事務	
	9.補・単の種別		<input type="checkbox"/> 補助事業 <input type="checkbox"/> 国庫 <input type="checkbox"/> 県費 <input checked="" type="checkbox"/> 単独事業	
	10.根拠条例等			

D.総合振興計画 (第4次総合計画から記入する。)	11.政策目標		5 のびやかに学び楽しむまち		
	12.政策		3 幼児・学校教育の推進(2)学校教育		
	13.施策目標・数値目標がある場合はそれを記入		国際化に対応して、ALT(外国語指導助手)の活用や英語でしゃべろう合宿等を通じて国際理解教育を推進する。		
	14.主要施策名		1 教育内容の充実		
	15.事業群		4 国際理解教育の推進		

■Do (実施)

E.事務事業の概要 (当該事務事業の目的・対象・手段を記入する。)	16.事業の目的 <small>(何を目的として事業を行うのか。)</small>		海外での語学研修、ホームステイ、留学、国内での様々な宿泊研修、ボランティア体験等に参加することで、実際の生活や社会等の在り方を学んでいく。そして、そこで得た知識や考え方を基に、実生活の様々な課題に取り組むことを通じて、自らを高め、よりよい生活を創り出していく。その人間形成の一環として、体験研修に参加する中学生の参加費の一部を支援する。		
	17.事業の対象 <small>(誰を何を対象としているのか。)</small>		町内に在住する中学生		
	18.事業の手段 <small>(どんなやり方で事業を行ったのか。)</small>		年4回広報「かみさと」での呼びかけや、ホームページを活用し、事業のPRを行い、希望者を募り、書類審査と面接を行い決定していく。研修参加費として負担した額の2分の1以内の補助を行う。ただし、海外研修は10万円、国内研修は5万円を上限とする。		

F.費用の概要 (事務事業に投入したコストを記入する。)	区 分		単位	平成26年度決算	平成27年度決算	構成比 %	平成28年度予算
	19.事業費		千円	500	0	#DIV/0!	500
20.人件費 (単価*人工)		千円			#DIV/0!		
a 正職員		千円			#DIV/0!		
b 臨時職員		千円			#DIV/0!		
21.総事業費(19+20)		千円	500	0	100.0	500	
22.財源内訳							
a 受益者負担		千円			#DIV/0!		
b 国・県支出金		千円			#DIV/0!		
c その他特定財源		千円			#DIV/0!		
d 一般財源		千円	500	0	#DIV/0!	500	
23.利用者数・対象者数		人	7	0	0		
24.利用者(住民)1人当り経費(21/23)		円	71,429	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
25.受益者負担水準(22a/21)		%	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	

G.指標 (事業の活動や成果を数値等で記入する。)	区 分		平成26年度		平成27年度		達成率%	平成28年度	
	26.活動指標名		目標		目標		#DIV/0!	目標	
			実績		実績			目標	
	27.成果指標名		目標		目標		#DIV/0!	目標	
		実績		実績		目標			
28.活動結果・成果 (両指標に関連して目的・目標にどれだけ近づいたか、効果はあったか)									

■Check (評価)

H.第1次評価 (担当部門による自己評価を記入する。)	個別評価	評価観点	評価[(高)3・2・1(低)の3段階]
	H.第1次評価 (担当部門による自己評価を記入する。)	29.妥当性 (目的や町の関与の妥当性、住民ニーズへの対応などの観点)	社会経済環境の変化の中で、事業の必要性は今でも変わらないのか
事業に対する住民ニーズにどのような変化があるのか			1 ニーズの低下がみられる
国・県・民間など役割分担から町が実施することが妥当なのか			2 概ね妥当である
30.有効性 (事業効果や施策への貢献度、成果の向上度などの観点)		事業の成果が、上位施策の実現につながっているか	1 実績がないため適正ではない
		事業目標に向かって、成果への進捗状況は適正なのか	1 実績がないため適正ではない
		活動内容が進捗状況と併せて有効な手段となっているのか	1 実績がないため適正ではない
31.効率性 (費用対効果や手段の最適性や受益者負担の適正化などの観点)		最小のコストで効率的に事業が行われているか	3 効率的に行われている
		コストをはじめ事業内容などに改善の余地はないか	1 事業内容に改善の余地がある
		受益者負担は、社会情勢などに照らして適切なのか	2 概ね適切である
32.総合評価 (上記の評価結果をもとに、目標と成果について、総合的に評価する。28.29.30の合計点により、自動的にチェックされます)		評価	
	●		期待した以上の効果や成果が上がっている。(評価 25~27点)
	●		概ね期待していた効果・成果が上がっている。(評価 18~24点)
	●		期待している効果や成果までは到達していない。(評価 10~17点)
●		これ以上の効果・成果や目的達成は期待できない。(評価 9点)	

■Action (改善)

I.課題・予測 (実施上の課題・問題点や今後の社会環境やニーズの予測を記入する。)	平成26年度の実績から海外での研修であると、32万円から45万円の高額な費用がかかり、裕福な家庭のみでしか利用できない状況がある。全体の中学生の国際理解教育を推進するためには、誰でも参加しやすい事業へと改善していくことが大切である。
--	--

J.今後の展望 (評価結果により改善策について記入する。)	事業改革案	33.事業の展開	<input type="checkbox"/> 重点化(資源・コストの集中) ■ 改善(関与・手続など見直し) <input type="checkbox"/> 効率化(コストの削減) <input type="checkbox"/> 統廃合(事業統合又は廃止) <input type="checkbox"/> 簡素化(メニューなどを縮小) <input type="checkbox"/> 現行(概ね現事業を踏襲)
		34.概要 (何を、何時までに、どのように)	平成29年度は周知の方法を、「①今まで随時募集だったため、募集期間を設ける。②町内の中学校に募集の通知を配布する。」へと変える。実績がない場合は、平成30年度に向け、現在の保護者申請型の事業から、上里町教育委員会企画型の事業へと転換し、国際理解教育の推進に資する研修会を企画していく。
		35.期待される効果 (改革の実施によりどんな効果をえられるか)	外国の生活習慣や文化にふれたり、様々な場面で使える英語を学んだり、実際に英語で話す等、研修会の内容を充実させる。その研修会を通して、生徒の興味・関心が高められ、将来のグローバル社会に対応できる力を育成することができる。
		36.実施への留意点 (推進上、配慮や注意が必要なことは)	中学生に合った研修内容となっているかをALT派遣業者と検討する。英語でしゃべろう合宿(小学生対象)との連携。

J-1.所属長所見 (評価・今後の展望などに対する所見を記入する)	現在の実施内容では、一部の中学生のみの参加に片寄る可能性がある。公平な視点から考えると見直しが必要である。中学校の国際理解教育を推進させるためには、どの生徒も参加がしやすい実施内容とならなければいけない。事業の見直しを行い、ALTを活用した体験的な研修を実施することで、第4次振興計画の施策目標の実現につながると考える。
--------------------------------------	--

※ 各課(局)等での記入は、J欄で終了です。

※ K欄の記入は、評価委員会の記入となります。

K.第2次評価 (内部評価委員会による評価を記入する。)	37.総合評価	<input type="checkbox"/> 創意工夫が必要 【 <input type="checkbox"/> 充実 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 終了】 <input type="checkbox"/> このままでよい
	38.予算要求	<input type="checkbox"/> 同額 <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了
	39.人員配置	<input type="checkbox"/> 現状 <input type="checkbox"/> 増員 <input type="checkbox"/> 減員
	40.評価理由 (37.38.39での評価結果について主な理由を記入する。)	