住民基本台帳閲覧申請書

年　　月　　日

　　上里町長様

|  |  |
| --- | --- |
| 閲覧申請人 | 住　所(所在) |
| 氏　名(名称)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 閲　 覧 　者(閲覧に来た人) | 住　所 |
| 氏　名 |
| 閲覧の対象者(個人のとき) | 住　所 |
| 氏　名 |
| 閲覧対象地区 | □町内全域　　　　　　　□その他(　　　　　　　　) |
| 閲覧対象年齢・性別 | 男・女　　　　　　 |
| 閲覧転記事項(該当するものに***レ***印) | □氏名　　□住所　　　□生年月日　　　□性別 |
| 閲覧の目的 | (具体的に記入して下さい) |
|  |  |

ここよりしたは記入しないで下さい

|  |  |
| --- | --- |
| 提示書類 | □登記証明　□プライバシーポリシー　□配布物 |
| 本人確認 | □免許証　□旅券　□保険証　□社員証　□その他(　　　　) |
| 閲覧時間 | 午前・午後　　　時　　分より午前・午後　　　時　　分まで　　　　　合計　　　　時間 |
| 手数料 | 　　　時間　×　　　人　　　　　　　　　　　　円 |
| 受付 |  | 精算 |  |  |

令和　　年　　月　　日

上里町長　様

申出者住所

会社等の名称

印

代表者職・氏名

印

閲覧者住所

(来庁者)

氏名

印

誓

約

書

住民基本台帳の一部の写しを閲覧するにあたり、次の事項を遵守する事を

誓約いたします。

1　閲覧により知り得た事項は、請求の目的以外には一切使用いたしません。

また、第三者への提供についても一切行ないません。

2　閲覧により知り得た事項については、責任をもって管理し、当該住民の

プライバシーを侵害しないように取扱います。

3　転記した用紙については、業務(調査)終了後、直ちに処分いたします。

4　貴町から、閲覧に際して転記した用紙の使用及び保管廃棄状況の報告を

求められたとき、また、閲覧目的に係る調査等の結果資料の提出を求めら

れたときは、速やかに応じるものとします

5　閲覧にあたっては、貴町職員の指示に従います。