

(表面)

給与支払報告書等の光ディスク等による提出承認申請書

		指定番号											
平成 年 月 日  上里町長	住所(所在地)	(〒 - )											
	氏名(名称)												
	代表者												
	法人番号												
	この申請について 応答できる者の 所属及び氏名	(電話 )											
<p>給与支払報告書又は公的年金等支払報告書の提出については、下記のとおり光ディスク等によりたいので申請します。</p> <p>なお、承認を受けて提出した光ディスク等の規格等が承認の内容と異なる場合には、上里町長の指示に従って光ディスク等による再提出又は書面による提出を行います。</p> <p style="text-align: center;">記</p>													
報告書の名称	給与支払報告書 ・ 公的年金等支払報告書												
提出開始年	平成 年以降提出分												
光ディスク等の規格等	裏面のとおり												
参考事項													

(注) 既に承認された内容と異なる内容の光ディスク等の提出を行う場合には、改めて承認申請書の提出が必要です。

(裏 面)

次の事項について、所要事項を記入又は該当事項を○で囲んでください。

なお、該当項目がない場合及びその他の場合には、その内容を具体的に記入してください。

提出見込件数		件	
種類		FD	CD
項目			
光ディスク等の規格等	サイズ	3.5 ｲﾝﾁ	12 cm
	規格	2HD	CD-R
	記憶容量	1.44MB	650MB
	フォーマット	MS-DOS (FAT 形式)	ISO9660 (Level2) / Joliet ※
	記録形式	CSV (カンマ区切形式)	
	記録コード	シフト J I S	
	漢字水準	J I S の第 1 水準及び第 2 水準	

※ 書き込みは、ディスクアットワンス (シングルセッション) 方式とする。

備考

- 1 この申請書は、給与支払報告書又は公的年金等支払報告書 (以下「報告書」という。) の光ディスク等による提出の承認を受けようとする場合に提出してください。
- 2 報告書の光ディスク等による提出承認をしようとするその報告書の提出期限の3月前までに、上里町長に提出してください。
- 3 「参考事項」欄には、電子計算処理の業務拡大計画や機種変更予定などの参考となる事項をご記入ください。

※ 法人番号は、平成 28 年 1 月 1 日以後に行われる申請から記載してください。特別徴収義務者が個人事業主の場合は、個人番号の記載は不要です。