

指定管理者評価表（令和4年度分）

| | |
|--------|----------------------|
| 施設名 | 上里町立図書館 |
| 指定管理者 | シダックス大新東ヒューマンサービス（株） |
| 施設所管課 | 生涯学習課 |
| 指定管理期間 | 令和4年度～令和6年度 |

| 評価項目 | | 指定管理者による自己評価 | 町評価 |
|---|--|--------------|-----|
| 基本的事項 | 1 利用時間、利用日等が遵守されているか | 2 | 2 |
| | 2 募集要項及び仕様書に位置づけられた義務的業務が適切に行われているか | 2 | 2 |
| | 2 適切な人員が配置されているか | 2 | 2 |
| | 4 賃金の支払い及び職員の処遇は労働基準法令を遵守しているか | 2 | 2 |
| | 5 個人情報保護に関して、書類等の整備や問合せへの対応が適切に行われているか | 2 | 2 |
| | 6 会計処理は適切であるか | 2 | 2 |
| サービスに関する事項 | 1 利用者の満足度向上に向けた取組みは積極的であるか | 2 | 2 |
| | 2 施設の使用率向上に向けた取組みは積極的であるか | 2 | 2 |
| | 3 利用者に対する情報提供は適切か | 2 | 2 |
| | 4 窓口での対応は親切丁寧であるか | 3 | 2 |
| | 5 施設の設置目的に対して、適切な自主事業が行われているか | 3 | 3 |
| | 6 利用者アンケートの結果は良好であるか | 3 | 2 |
| | 7 利用者等からの声を施設運営に反映させるなど、運営改善への積極的な姿勢があるか | 2 | 2 |
| | 8 新たに提案した事業等は計画的に遂行（または予定）されているか | 2 | 2 |
| 関連事項 建物維持管理 | 1 建物及び設備機器など、適切な維持管理に努めているか | 2 | 2 |
| | 2 施設の修繕の実施について、適切な箇所に行われているか | 3 | 2 |
| | 3 経費縮減への取組みが常になされているか | 2 | 3 |
| その他の事項 | 1 職員の研修等は適切に実施しているか | 2 | 2 |
| | 2 事故・苦情の対応は迅速かつ適切か | 3 | 2 |
| | 3 関係団体や利用者との連絡調整は適切に行われているか | 2 | 2 |
| | 4 省エネルギー、省資源化に向けた取組みを行っているか | 2 | 2 |
| 総合評価 | | | B |
| (総合コメント) ・(共通意見)評価の基準について数値化できる部分は数値化し明確にするべき。 | | | |

○自己評価及び町評価の基準

- 3…評価項目に対して積極的な取組がなされ、十分な成果があった。
- 2…評価項目に対して一定の成果があった。
- 1…評価項目に対する課題が解決されていない。

○総合評価の基準

- A…町評価において「1」がないこと。さらに、町評価の全項目中「3」の評価が3割以上あること。
- B…A評価以外で、町評価の全項目中「1」の評価が1割未満であること。
- C…町評価の全項目中「1」の評価が1割以上あること。