

# 勤務予定届

上里町長

様

児童が入所できた場合、入所後3か月以内に就労証明書を遅滞なく提出します。もし、提出しない場合には入所解除されても異議ありません。

保護者氏名

印

求職中 勤務等予定有り ※をつけ、勤務等予定有りの場合には雇用主・発注者が下記内容を記入

証明日	年	月	日
事業所名			
代表者名	印		
所在地			
電話番号			
記入者名			
記入者連絡先			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	
就労者に関する事項		
2	ふりがな	
	就労予定者氏名	
3	就労予定者住所	
就労状態等に関する事項		
4	雇用期間	年 月 日 ~ ( 年 月 日) <input type="checkbox"/> 契約更新予定あり ※雇用契約上、終期がある場合に記入 ※期間終了後、更新予定がある場合は✓
5	勤務先予定先事業所名	
6	勤務予定先住所	
7	勤務予定先電話番号	
8	予定雇用の形態	正社員・自営業・パート(アルバイト)・非常勤、臨時職員・派遣(契約)社員・内職・その他( )
9	就労予定時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 1か月の勤務日数 日
		平日 時 分 ~ 時 分 1日の実労働時間 時間 分
		土曜 時 分 ~ 時 分 (休否含まない) 時間 分
日・祝祭日 時 分 ~ 時 分 時間 分		
10	就労予定時間 (変則就労の場合)	週間 時間 分 1か月の実労働時間 時間 分 1か月の勤務日数 日
その他		
11	備考欄	

保護者記入欄

児童名	就労者の 児童との続柄 ( ) 連絡先 -	生年月日	年 月 日	保育園	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名		生年月日	年 月 日	保育園	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名		生年月日	年 月 日	保育園	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
通勤時間		自宅から 保育施設 まで ( 車・電車・自転車・徒歩・その他 ) 分				
		保育施設から 勤務先 まで ( 車・電車・自転車・徒歩・その他 ) 分				

※この証明書は、入所申込・継続確認をするほか、雇用先や就労内容が変わった場合に提出してください。また、退職した場合は変更届の提出が必要となりますので、その旨を連絡してください。

※実態調査により事実と相違しているときは入所を取り消すことがあります。

◎お問い合わせ先 上里町役場 子育て共生課 子育て支援係 TEL 0495-35-1236(直通)

R2.10月適用