

# 先輩達からのメッセージ1



高柳 勇希 (主事補)  
税務課 収税係

H26.4 採用 現配属

## 公平な徴収をめざして

### Q 現在の仕事内容は？

A 税務課では、町税の課税や徴収、収納管理等の仕事を行っています。中でも私は町税徴収の担当として、納税の相談対応、滞納者に対する催告・差押等の滞納整理を主な業務として行っています。

納税相談で完納までの道筋がついたり、差押により長年に渡る滞納を解消出来た時は、町の財源確保にも繋がるため、非常にやりがいもあります。

### Q 働くうえで心がけている、又は大切にしていることは？

A 滞納がある方の中には様々な事情を抱えている方がいるため、相談の際は真摯に話を聞くよう心がけています。借金や相続等の相談も受け、問題が改善に向かった時は、自らもとても嬉しくなります。

また、納付を促しても納付をしていただけない滞納者の方には、きちんと納税をしている方との公平性を保つため、毅然とした対応をしています。

### Q 後輩になるみなさんへのメッセージ

A 上里町役場の仕事は多岐に渡ります。そして、その全ての仕事が、町民の方の生活に密着した大切な仕事であると実感しています。また、先輩は意識が高く、かつ優しい方が多いです。そのため雰囲気は非常に良好で、職場には笑顔が絶えません。このような環境で皆さんと様々な仕事をし、一緒に成長していける日々を楽しみにしています。

## お客様に分かりやすい窓口を

### Q 現在の仕事内容は？

A 私の所属している町民係では、住民票や印鑑証明書、戸籍の発行、住所異動の手続き、マイナンバーカードの交付、戸籍関係の届書を受理し審査したりしています。特に戸籍業務は奥が深く、1つの漢字に何種類もあたり細かい部分もありますが、基本的なことが学べるところです。現在の職場は主に窓口対応が中心のため、窓口対応以外では、郵便請求などの事務処理を行っています。

### Q 働くうえで心がけている、又は大切にしていることは？

A 住民票などを提出する先によっては、記載をしなくてはならないものもあるので、どういった手続きに使用するかを聞くように心がけています。上里町は外国人の方も多いので、申請用紙の書き方や手続きの内容などを分かりやすく説明したりするようにしています。また、窓口対応をしていくなかで役場での手続き内容について聞かれることが多いので、なるべく応えられるようにしています。

### Q 後輩になるみなさんへのメッセージ

A 役場の仕事は幅広く、多くのことを学ぶことができます。知識を身につけるため、日々勉強中ですが一生の糧になると思います。働いている同僚も温かく、自分らしく仕事ができる環境です。辛い試験を乗り越え、役場に入庁することが「ゴール」ではなく新たな「スタート」です。これから上里町の可能性をさらに広げてみませんか？一緒に働ける日を楽しみにしています。



荒井 亜里奈 (主事補)  
町民福祉課 町民係

H27.4 採用 現配属

## 先輩達からのメッセージ2

### 子育てしやすい職場環境

#### Q 現在の仕事内容は？

A 子育て支援係では児童手当や保育所等、様々な方面から子育てのサポートを行っています。私は児童手当や児童扶養手当を担当しており、各種手続きや手当の支給事務を行っています。手間やお金がかかる子育て家庭の一助となればと、そして子どもの健やかな成長を願い、日々業務に励んでいます。

#### Q 働くうえで心がけている、又は大切にしていることは？

A 官公庁は、行政サービスをうける町民のかたにとっては選ぶようがない会社であります。だからこそ、窓口や電話対応は丁寧に、思いやりをもって接していかなければならないと思っています。また、一緒に働く職員の方々とのコミュニケーションや感謝の気持ちも大切にしています。毎日働く環境を気持ちの良いものにしていきたいです。

#### Q 後輩になるみなさんへのメッセージ

A 上里町役場は職員が安心して出産・育児ができるよう産休育休制度が整っています。仕事と育児の両立の考え方によって、さらには自分の体調と子どもの様子をみながら職場復帰の時期も考えられます。また、不安なことも先輩職員が親身に相談ののってくれて、とても心強いです。

このような環境の職場で一緒に働けることを楽しみにしています。



#### 武井 香奈 (主事)

子育て共生課子育て支援係

H24.4 採用

H24.4 健康保険課介護いきいき係配属

H26.5 総務課付(育児休業)

H27.10 現配属



#### 加藤 恵 (主事)

高齢者いきいき課 地域包括支援係

H25.4 採用

H25.4 高齢者いきいき課高齢介護係配属

H27.4 現配属

### 高齢者にもやさしい地域づくり

#### Q 現在の仕事内容は？

A 地域包括支援係は「高齢者のよろず相談所」です。介護保険に関する相談から生活の中での困りごと、どこに相談すればいいのか分からないことなど、様々な相談を受け必要なサービスや機関につなげています。担当業務としては、介護予防事業として体操の活動支援や講座の開催、認知症の方を支援するための事業などに携わっています。

#### Q 働くうえで心がけている、又は大切にしていることは？

A 町民の方の話をよく聞くことを心がけています。真摯な対応が住民サービスの第一であると考えていることと、町民一人ひとりの声から地域の特性や課題が見えてくると考えているからです。地域課題の解決のため政策に反映したり社会資源を開発することでよりよい町づくりにつなげていきたいと思っています。

#### Q 後輩になるみなさんへのメッセージ

A 自分の仕事が町民の生活に直接関わり、町の活性化に繋がることは役場の醍醐味だと思います。悩むことや大変なこともあります。先輩職員と一緒にひとつずつ解決していくことで成長と充実感を感じて業務に臨むことができます。共通の目的に向かって協力しながら仕事ができる環境です。一緒に仕事ができることを楽しみにしています。

## 先輩達からのメッセージ3



原田 賢大 (主事補)  
まち整備課 建設管理係

H28.4 採用 現配属

### 住民目線に立った行政サービスを

#### Q 現在の仕事内容は？

A まち整備課建設管理係では、主に道路や水路、境界査定などの業務を中心に行っており、私は主に、道路占用関係・道路使用承認・道路施工承認・公共物使用申請の受付・許可、特殊車両通行協議の受付・回答といった道路関連の業務を担当し、道路利用者が安全・安心に利用できるよう考えながら日々の業務にあたっています。

#### Q 働くうえで心がけている、又は大切にしていることは？

A 日々の業務を通し感じることは、「住民にとって職員の経験年数は関係なく、対応した職員が上里町職員の代表である」ということです。求められる行政サービスを正確かつ迅速に提供できるよう、住民の目線に立って寄り添い、物事を考え、幅広い視野を持った職員になれるよう心がけています。

#### Q 後輩になるみなさんへのメッセージ

A 行政の業務は多岐に渡りますが、それらの業務の根底にあるものは「上里町のため」という点で全ての課において共通しており、上里町役場では、より良いまちづくりのため職員一丸となって業務にあたっています。

このような環境で皆さんと一緒に働き、より良いまちづくりができる日を楽しみにしております。

### 埼玉県での実務研修を町に生かしたい

#### Q 現在の仕事内容は？

A 私は、実務研修生として派遣され、県の地域機関である本庄県土整備事務所の道路環境担当で働いています。業務内容としては、県が所管する道路や橋りょうの維持修繕、歩道や交差点の整備等の工事の設計、積算、工事監督等を行っています。住民の方が安心して通れる道路を作るために、また、役場に戻ったときにこの経験を生かせるよう頑張っています。

#### Q 働くうえで心がけている、又は大切にしていることは？

A 私が働くうえで心がけていることは、全体の奉仕者であるということです。異動前に所属していたまち整備環境課では、町民の方から非常に多くの要望が寄せられます。そういった要望に対して、限られた予算の中で、公共の利益のために何をすべきか、何ができるのか、ということを考えながら業務を行っていました。

#### Q 後輩になるみなさんへのメッセージ

A 役場には様々な業務があるため、希望の業務に携わることができないかもしれませんが、全ての業務が町を支える大切な仕事です。また、様々な業務に携わることができるため、いろいろな知識や経験を積むことができ、成長を感じながら仕事をしていけると思います。皆さんと一緒に仕事ができる日を楽しみにしています。



新井 聖哉 (主事)  
埼玉県本庄県土整備事務所派遣

H25.4 採用

H25.4 まち整備環境課建設管理係配属

H28.4 現配属