

# 上里町会計年度任用職員を募集します

(令和2年4月1日付け採用)

地方公務員法等の改正により、これまでの臨時・非常勤職員制度が令和2年4月1日から会計年度任用職員制度に変わります。

上里町では、この制度変更に伴い、令和2年4月1日付け採用の会計年度任用職員の選考を以下のとおり実施します。

## ① 任 期

原則：令和2年4月1日～令和3年3月31日

## ② 勤務時間

職または職務内容によって異なります。詳細は「勤務時間」欄をご確認ください。

## ③ 給 与 等

◇給与<初任給(月額)>

大学卒： 178,000円(時間額 1,094円)

短大卒： 162,900円(時間額 1,001円)

高校卒： 151,900円(時間額 933円)

※一部の職(専門職)においては、初任給(月額)が以下のとおりとなります。

大学卒： 232,900円(時間額 1,431円)

短大卒： 220,000円(時間額 1,352円)

高校卒： 206,300円(時間額 1,268円)

※1日の勤務時間が7時間45分未満または1か月の勤務日数が21日未満の場合は、上記金額を基に勤務時間に応じて支給されます。

※採用時まで給与改定等があった場合には、支払われる金額が変更になります。

◇手当

支給要件に該当する場合は、通勤手当、期末手当、退職手当等が支給されます。

◇休暇

年次有給休暇、結婚休暇、病気休暇、育児休暇、忌引等

◇健康保険

埼玉県市町村職員共済組合又は協会けんぽ

※勤務時間により、加入先が異なります。

## ④ 申込手続

募集案内・選考申込書(兼履歴書)を12月2日(月)より各担当課・係の窓口にて配布します(ホームページよりダウンロード可)。選考申込書(兼履歴書)に必要事項を記入し、以下の日程で本人持参または郵送により提出してください。

◇受付期間および場所

令和元年12月16日(月)～12月20日(金)

午前8時30分～午後5時15分

左記一覧表の「担当課・係」に期限内必着

※受験資格や提出書類等に関することは、募集案内をご覧ください。

## ⑤ 試験日・場所・合否発表

申込者に別途通知します。

### 問合せ

◇申込手続・勤務条件等全ての職に共通する事項に関すること

【町部局】

▶上里町役場総務課秘書職員係

(☎35-1221)

【教育委員会部局】

▶上里町教育委員会学校教育課教育庶務係

(☎35-1246)

◇各職種の職務内容、勤務条件及び資格要件等職種により異なる事項に関すること

▶左記一覧表に記載された各課・係の「連絡先」にお問い合わせください。

## 勤務条件等一覧表

### 【町部局】

NO.	職種	担当課・係	連絡先	職務内容	人数	勤務時間
1	納税推進員	税務課 収税係	35-1220	町税等の納税推進および収納事務	1名	午前8時30分～午後5時15分 (週5日)
2	一般事務補助			納税に関する文書等の入力、作成および整理、その他収納に関する事務補助	1名	
3	安全安心まちづくり推進委員	くらし安全課 防災安全係	35-1226	防犯パトロール	1名	午後2時～午後6時(週5日)
4	一般事務補助	町民福祉課 町民係	35-1224	マイナンバーカード交付、申請受付に関する事務補助	2名	午前9時～午後5時(週5日)
5	一般事務補助	子育て共生課 子育て支援係	35-1236	子育て支援に関する業務(子育て相談対応、電話・窓口対応、書類作成等)	1名	午前9時～午後4時(週3日)
6	一般事務補助	子育て共生課 人権・男女共同参画係	35-1357	男女共同参画推進センターの運営および男女共同参画推進事業に関する業務	1名	午前8時30分～午後5時15分 (週3日)
7	児童厚生員	子育て共生課 七本木児童館	35-1356	児童館運営および児童クラブの運営	5名	午前9時～午後5時45分 (週5日)
8	児童支援員				3名	午前9時45分～午後6時30分 の間の週31時間(週4～5日)
9	児童指導員				17名	午後2時30分～午後6時30分 の間の週19.5時間(週5日)
10	保育士 (看護師および 准看護師含む)	子育て共生課 中央保育園	33-0004	乳幼児の保育(障害児保育・一時保育含む)	4名	午前8時30分～午後5時15分 (週5日)
11	調理員			乳幼児の給食調理(離乳食・アレルギー対応食調理含む)	1名	午前8時30分～午後3時30分 (週5日)
12	レセプト点検事務	健康保険課 医療年金係	35-1222	レセプト点検、窓口対応、電話対応	2名	午前8時30分～午後5時15分 (週5日)
13	一般事務補助(A)	健康保険課 健康推進係	33-2550	各種データ入力等および健診受付事務等、その他健康保険課に関する事務補助	1名	午前9時～午後4時(週3日)
14	一般事務補助(B)				1名	午前9時～午後4時(週2日)
15	保健師(A)				1名	午前9時～午後4時(週3日)
16	保健師(B)				1名	午前9時～午後4時(週2日)
17	助産師				1名	午前8時30分～午後5時15分 (週1日)
18	一般事務補助	高齢者いきいき課 高齢介護係	35-1243	介護認定調査予約、介護認定審査会資料作成、窓口対応	1名	午前8時30分～午後5時15分 (週5日)
19	介護認定調査員(A)			2名	午前8時30分～午後3時30分 (週5日)	
20	介護認定調査員(B)			3名	午前8時30分～午後5時15分 (週5日)	
21	保健師(A)	高齢者いきいき課 地域包括支援係	35-1243	地域包括支援センターに関する業務、介護予防教室等の補助業務	2名	午前9時～午後4時(週5日)
22	保健師(B)				1名	午前8時30分～午後5時15分 (週3日)
23	消費生活相談員(A)	産業振興課 農政商工係	35-1232	消費生活に関する商品又は役務についての相談および苦情処理	1名	午前9時30分～午後4時30分 (毎週火曜日)
24	消費生活相談員(B)				1名	午前9時30分～午後4時30分 (毎週金曜日)

### 【教育委員会部局】

NO.	職種	担当課・係	連絡先	職務内容	人数	勤務時間		
25	介助員	学校教育指導室	35-1247	支援を要する児童生徒の学校等における生活支援および学習活動の援助	17名	課業日1日7時間 (年間206日以内)		
26	特別支援学級生活支援員			特別支援学級の児童生徒の学校等における学習活動支援	3名	課業日1日7時間 (年間206日以内)		
27	スクールサポートスタッフ			教員の教育業務および授業準備等の補助	5名	中学校課業日1日6時間 (年間183日以内) 小学校課業日1日5時間 (年間155日以内)		
28	外国語通訳・翻訳者			外国籍で日本語による理解に必要な児童生徒への通訳・翻訳等支援	2名	課業日1日6時間 (年間207日以内)		
29	学校事務補助			学校経理事務補助	1名	課業日1日7時間 (年間244日以内)		
30	学習支援員			個別学習支援、教育相談	2名	課業日1日6時間 (年間206日以内)		
31	さわやか相談員			児童生徒・保護者との相談や援助、いじめおよび不登校等の対応に関すること	2名	課業日1日5時間 (年間206日以内)		
32	学校給食補助員			学校給食の受入れ・受渡しおよび衛生管理に関する補助	1名	課業日 午前10時～午後2時 (年間206日以内)		
33	児童支援員			個別学習補助、児童への教育相談および生活補助	5名	課業日1日4時間 (年間206日以内)		
34	学力向上指導員			学校教育・学校運営および教職員研修についての指導助言並びに必要な調査研究等	1名	午前8時30分～午後5時15分 (週3日)		
35	社会教育指導員			生涯学習課 生涯学習係	35-1245	生涯学習に関する各種事業等の企画運営、関係団体等の育成および連絡調整等	1名	午前8時30分～午後5時15分 (週3日)
36	地区公民館長			生涯学習課 公民館係	33-8628	公民館事業の企画や実施および公民館施設の運営・管理等	5名	午前8時30分～午後5時15分 (週3日)
37	公民館事務補助					公民館事業の企画や実施および公民館施設の運営・管理等の事務補助	5名	午前8時30分～午後5時15分 (週4日)
38	郷土資料館事務補助			郷土資料館 文化財係	33-2682	資料館業務および出土品・文書資料の整理補助作業	4名	午前9時30分～午後2時30分 (週5日)

※職種によって、各種資格・免許・経験等を要件としている場合があります。詳しくは、お問合せいただくか募集案内をご覧ください。

# 上里町人事行政の運営等の状況

人事行政の公平性・透明性を高めるため、平成30年度の町職員の任用や給与、勤務条件、厚生福利などの状況を公表します。

問合せ…総務課秘書職員係【☎35-1234】

## 2 職員給与の状況

### (1) 人件費の状況(普通会計決算)

町人口 (年度末)	歳出額 (A)	実質収支	人件費 (B)	人件費率 (B/A)
人 31,017	千円 9,371,286	千円 790,956	千円 1,175,651	% 12.5

※人件費には特別職に支給される給料等を含みます。

### (2) 職員給与費の状況(普通会計決算)

職員数 (A)	給与費				1人あたりの給与費 (B/A)
	給料	職員手当	期末・ 勤勉手当	計 (B)	
人 151	千円 536,495	千円 67,560	千円 212,221	千円 816,276	千円 5,405

※職員手当には退職手当を含みません。

※職員数は平成30年4月1日現在の人数です。

### (3) 職員の平均年齢、平均給料月額、平均給与月額の状況

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
一般行政職	39.2歳	293,600円	322,900円

### (4) 初任給の状況

区分	大卒	短大卒	高卒
一般行政職	187,200円	170,100円	158,300円

### (5) 職員手当の状況

手当名	支給内容等
期末・勤勉手当	・期末手当6月期:1.225月分 12月期:1.375月分 ・勤勉手当6月期:0.90月分 12月期:0.95月分
特殊勤務手当	・2種類(感染症防疫業務、行旅病人処置) 1件につき、それぞれ条例に定める額
時間外勤務手当	・支給総額28,856千円
扶養手当	・配偶者 6,500円 ・子等 10,000円 ・扶養特定期間加算 5,000円
住居手当	・借家限度額 27,000円
通勤手当	・交通機関利用者:運賃相当額(限度額55,000円) ・自動車等利用者:2km以上から距離に応じて支給
管理職手当	参与60,000円 課長 55,000円 参事48,000円 課長補佐35,000円

### (6) 特別職の報酬等の状況

区分	給料月額等[ ]は減額措置の額	期末手当
給料	町長 770,000円[385,000円]	30年度支給割合 4.45月分 役職加算15%
	副町長 640,000円	
	教育長 602,000円	
報酬	議長 311,000円	30年度支給割合 4.45月分 役職加算15%
	副議長 253,000円	
	議員 222,000円	

## 1 職員の任免および職員数に関する状況

※( )内は女性数であり内書きです。

### (1) 職員の採用の状況

一般事務	社会福祉士	再任用	任期付
3(2)	1(1)	4(0)	4(0)

### (2) 職員の退職の状況

	一般事務	保育士	技能労務	合計
定年退職	1(1)	—	—	1(1)
勤奨退職	—	—	—	—
自己都合退職	—	—	—	—
任期満了	3(0)	—	—	3(0)
その他(死亡・免職・失職)	—	—	—	—
合計	4(1)	—	—	4(1)

### (3) 部門別職員数の状況と主な増減理由

部門	区分	職員数		対前年 増減数	主な増減理由
		平成30年	平成29年		
一般行政部門	議 会	3	3	0	
	総務企画	38	38	0	
	税 務	19	18	1	育休の調整
	民 生	37	38	△1	業務見直しによる減
	衛 生	9	9	0	
	労 働	0	0	0	
	農林水産	10	10	0	
	商 工	1	1	0	
	土 木	12	11	1	業務内容の充実のため
	小 計	129	128	1	
特別行政部門	教 育	20	20	0	
公営 企業部門	水 道	8	8	0	
	下 水 道	3	3	0	
	そ の 他	15	16	△1	組織見直しによる減
	小 計	26	27	△1	
合計		175 [203]	175 [203]	0 [0]	

※[ ]は条例定数の合計です。

### (4) 一般職の級別職員数の状況

区分	基準となる職務	職員数	構成比
6級	課長・参事	16人	9.3%
5級	課長補佐	11人	6.4%
4級	係長・主査	38人	22.1%
3級	主任	51人	29.6%
2級	主事・技師	32人	18.6%
1級	主事補・技師補	24人	14.0%

※上里町の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。  
※標準的な職務内容とはそれぞれの級に該当する代表的な職務です。  
※短時間勤務職員は含みません。

平成30年度

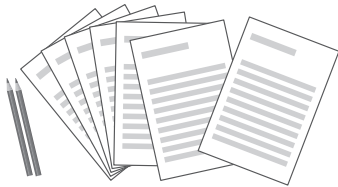
# 「情報公開制度」 「個人情報保護制度」実施状況

町では、公正で信頼される町政の実現を目指して、町の各実施機関の保有する公開について定めた「情報公開制度」と、保有する情報のうち、個人に関する情報の保護と開示の手続きなどについて定めた「個人情報保護制度」をそれぞれ実施しています。平成30年度の情報公開の実施状況は表のとおりです。個人情報の開示請求はありませんでした。

問合せ…総務課庶務係【☎35-1234】

## 平成30年度実施状況

実施機関	受付件数			決定内容			
	請求	申出	全部公開	部分公開	非公開	不存在	
町長	29	0	26	2	0	1	
その他	1	0	0	1	0	0	
合計	30	0	26	3	0	1	



## 3 職員の勤務条件等の状況

### (1) 育児休業の取得状況

休業の種類	育児休業		部分休業	
	取得者	うち新規	取得者	うち新規
取得者合計	10人	4人	2人	1人
うち女性	9人	3人	2人	1人
うち男性	1人	1人	0人	0人

### (2) 年次有給休暇の取得状況

	平成30年度	平成29年度
平均取得日数	8日2時間46分	8日1時間34分

## 4 職員の分限及び懲戒処分の状況

分限処分	免職	降任	休職		降給
			病気	起訴	
	—	—	1	—	—

懲戒処分	免職	停職	減給	戒告
	—	—	—	—

## 5 公平委員会の業務の状況区分

区分	件数
勤務条件に関する措置の要求の状況	0件
不利益処分に関する不服申立ての状況	0件

# 町長コラム

山下 博一



15

子ども応援宣言！

「二日保育士体験」

10月30日(水)、埼玉県保育士会、北部地区保育協議会主催の「二日保育士体験」が、町内の「ひまわり保育園」において実施され、体験会に参加しました。

最初に、園長先生、園児、保育士さんたちに園庭でご挨拶。その後、園庭で子ども達とふれあいました。童心にかえり、砂場で山を作り、トンネルを開けてお互いの手をつないで遊んだり、かけっこやサッカーボール蹴り、鬼ごっこなどをして打ち解けました。すると、4、5人の子が「おんぶしてほしい」と言うので、腰を落とすと、みんな背中に乗ってきました。3歳・5歳の子でも、おんぶすると大変喜んでくれました。

おんぶが終わると、今度は肩車をせがまれ、園庭内をぐるり一回り。ラグビーとマラソンで鍛えた身体ですが、終わった後は汗びっしょりでした。子ども達に喜んでもらえて嬉しさと達成感を感じた一方で、保育士さんは体力がいる仕事であると改めて実感しました。

その後は、室内に移動して、紙芝居「3匹の子豚」の読み聞かせを行いました。みんな静か

に真剣に聞いてくれました。

今後子ども達の成長がとも楽しみます。町の宝である子ども達の未来が、夢と希望に満ちあふれたものになるように、私自身も努めていかなければと思います。

※関連記事が裏表紙にあります。

高野進先生に学ぼう！

「出前かけっこ教室」

11月18日(月)、神保原小学校で陸上の元オリンピック選手の高野進先生をお迎えして、「出前かけっこ教室」が開催されました。

「早く走るコツについて」というテーマのもと、子ども達に実技を教えていただきました。参加した5・6年生74名は走りの基本を学ぶことができ、貴重な経験ができました。



高野 進先生  
(写真右側)