様式６

**企　画　提　案　書**

令和　　年　　月　　日

上里町長　あて

住　所

商号又は名称

代表者職氏名

長幡小学校放課後児童クラブ運営業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき、審査に必要な企画提案書を別添のとおり提出します。

**企　画　提　案　書**

※記入にあたっては抽象的な表現ではなく、できるだけ具体的に記入してください。

**１　事業者の運営方針及び実績**

|  |
| --- |
|  |

**２　応募の動機**

|  |
| --- |
|  |

**３　児童クラブの運営方針**

|  |
| --- |
|  |

**４　児童の安全な育成支援に関する業務**

（１）児童の健康管理

|  |
| --- |
|  |

（２）安全確保（地震、火災等の災害や不審者等緊急時の備えと対応）

|  |
| --- |
|  |

（３）情緒の安定

|  |
| --- |
|  |

（４）児童の遊びの指導

|  |
| --- |
|  |

**５　事業の運営及び施設管理に関する業務**

（１）出欠席簿や指導日誌の作成

|  |
| --- |
|  |

（２）年間、月間行事計画、勤務表の作成

|  |
| --- |
|  |

（３）おやつ等の提供及び準備

|  |
| --- |
|  |

（４）施設、設備、備品の管理と環境整備

|  |
| --- |
|  |

（５）来所時及び帰宅時の安全確保

|  |
| --- |
|  |

**６　利用者対応に関する業務**

　　（１）利用者への説明会の実施

|  |
| --- |
|  |

（２）保護者との連携及び協力

|  |
| --- |
|  |

**７　その他、事業運営に必要な業務**

　　（１）学校及び地域等との連携

|  |
| --- |
|  |

（２）配慮が必要な児童について

|  |
| --- |
|  |

　　（３）児童虐待予防及び発見時の対応

|  |
| --- |
|  |

　　（４）個人情報保護

|  |
| --- |
|  |

**８　支援の体制**

　　（１）支援員等の配置計画

|  |
| --- |
|  |

　　（２）支援員等の指導体制及び研修計画等

|  |
| --- |
|  |

**９　労働安全衛生**

|  |
| --- |
|  |

**１０　苦情等の対応**

|  |
| --- |
|  |

**１１　特色ある取り組み**

|  |
| --- |
|  |