

記入例

委任状

代理人（窓口に来る方）

住 所 上里町大字七本木100-1

氏 名 上 里 太 郎

生年月日 昭和30年1月1日

上記の者を私の代理人と定め、次の事項について委任します。

＜委任する事項＞（該当する事項にチェック☑し、必要な年度（年分）と枚数を記入してください。）

私に係わる次の証明書等の請求について

☒ 所得証明書	平成 27 年度（ 26 年分）	1 通
☐ 課税証明書	平成 年度（ 年分）	通
☐ 非課税証明書	平成 年度	通
☒ 納税証明書	平成 27 年度	1 通
☐ 完納証明書		通
☐ その他（ ）	平成 年度	通

（証明書等請求以外の事項について委任する場合にはこちらに記入してください。）

私に係わる（ 平成 27 年度町県民税の税額 について ）

平成 27 年 10 月 1 日

委任者（頼んだ方）

住 所 上里町大字七本木5518

氏 名 上 里 花 子 ㊞

生年月日 昭和60年12月1日

代筆した場合の申出（委任状を委任者本人に代わり代筆された場合はこちらもご記入ください。）

（委任者氏名）は、（代筆の理由）で文字を書けないために、

委任状代筆に当たり、委任者本人の意思を確認し、（代理人氏名）が代筆しました。

委任状は原則、委任者本人が自筆にて全て記入し押印してください。代筆が認められるのは、傷病などにより委任者が文字を書くことができない場合のみになります。

委任状作成の注意点

- 委任状は、原則委任者本人が自筆で全て記入し、押印してください。
代理人が記入するところはありません。
- ①代理人（窓口へ来る方）の「住所」・「氏名」・「生年月日」、②＜委任する事項＞、③委任者（頼んだ方）の「住所」・「氏名」「生年月日」・「押印」は必須です。
- 傷病や障害などにより委任者が文字を書くことができない場合のみ、代筆が認められますが、委任者本人の意思を確認の上、委任状の代筆を行ってください。
また、この場合、代筆した場合の申出に「委任者氏名」「代筆の理由」「代筆者氏名」を記入してください。
- 全文をワープロソフトなどで作成された場合には、押印があっても委任状として認められないのでご注意ください（少なくとも委任者本人の氏名は自筆で署名してください。）。
- 委任状に記載されていない証明書の発行はいたしかねますので、必要な証明書の内容や数量を漏れなく記入してください。特に「年度（年分）」「枚数」は記入漏れが起こりやすいのでご注意ください。
- 押印は朱肉を使用する印鑑で行ってください。ゴム印やシャチハタは無効です。
- 黒のボールペンまたはサインペンにて記入してください。
- 委任状に不備がある場合、または疑義がある場合には証明書の発行をお断りすることがあります。
- 代理人の方は運転免許証などの身分証明を持参してください。

※ 委任状を偽造（委任者の同意なく委任者以外の方が委任状を作成）、または偽造した委任状を行使したときは、私文書偽造等の罪で刑事罰の対象となり（刑法 158 条、160 条）、また損害賠償責任を負う場合があります。