

(注意)

委任状は原則、すべての欄を委任者本人が記入してください。

委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法159条、161条により罰せられます。

# 委任状

上里町長

令和 年 月 日

委任者 (頼んだ方)

住所

氏名

生年月日

年

月

日

代理人 (窓口に来る方)

住所

氏名

生年月日

年

月

日

私は、上記の者を代理人に選任し、次の事項について委任します。

住民票の写し等に関する委任 (該当する事項にチェック☑し、必要な通数を記入してください。)

<input type="checkbox"/> 住民票の写し (世帯全員)	通	<input type="checkbox"/> 住民票の除票	通
<input type="checkbox"/> 住民票の写し (世帯一部)	通	<input type="checkbox"/> その他 ( )	
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	通		

※個人番号・住民票コードが記載の住民票の写しは、本人宛 (住民票住所) に郵送となります。

戸籍証明書等に関する委任 (該当する事項にチェック☑し、必要な通数を記入してください。)

本籍: 上里町大字 筆頭者:

<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (全部事項証明書)	通	<input type="checkbox"/> 除籍	通
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本 (個人事項証明書)	通	<input type="checkbox"/> 身分証明	通
<input type="checkbox"/> 原戸籍	通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (全部・一部)	通

※必要な項目がある場合や連続した戸籍が必要な場合は、下記に必要事項と通数を記入してください。

相続のため、( )の出生から死亡までの連続した戸籍謄本 各 通

( )について記載のあるもの 通

その他 ( ) 通

## 【代筆した場合の申出】

※代筆が認められるのは、傷病等により委任者が文字を書くことができない場合に限りです。  
この場合、印鑑に代えて拇印を押し、【代筆した場合の申出】にも記入してください。

(委任者氏名) \_\_\_\_\_ は、(理由) \_\_\_\_\_ で  
文字が書けないために、委任状代筆にあたり、委任者本人の意思を確認  
し、(代筆者氏名) \_\_\_\_\_ が代筆しました。

委任者  
拇印