

戸籍の郵便請求方法

以下の手順に従い、本籍地の戸籍係に請求してください。

用意するもの

- ① 戸籍申請書 上里町ホームページより取得してください。
- ② 定額小為替 ゆうちょ銀行で手数料分を購入してください。

* 上里町での手数料は以下のとおりですが、自治体によって異なりますので、請求先市区町村に確認してください。

戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）	4 5 0 円
戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）	4 5 0 円
除籍・改製原戸籍	7 5 0 円
戸籍の附票	1 5 0 円
身分証明書	1 5 0 円
独身証明書	1 5 0 円

- ③ 返信用封筒 請求者の現住所・氏名を明記し、切手を貼ってください。
- ④ 本人確認書類 請求者本人が確認できる書類のコピーを同封してください。

例 *顔写真付きの官公署発行の証明書の場合は1種類
(運転免許証、旅券、マイナンバーカード等)

*顔写真なしの証明書の場合は2種類
(健康保険証、年金手帳、民間発行の顔写真付き証明書等)

- ⑤ 請求用封筒

