

上里町建設工事（土木工事）における「週休２日制工事」試行要領

（趣旨）

第１条 この要領は、本町発注の建設工事（土木工事）において、週休２日制を導入し、週休２日モデル工事（以下「モデル工事」という。）を試行するに当たり必要な事項を定めるものとする。

（定義）

第２条 この要領において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 週休２日 対象期間において、４週８休（現場閉所日数の割合（以下「現場閉所率」という。）が２８．５％（８日／２８日））以上を達成したと認められる状態をいう。ただし、暦上の土曜日及び日曜日の現場閉所では２８．５％に満たない場合は、対象期間の土曜日及び日曜日の合計日数以上に現場閉所を行っているときに、４週８休（２８．５％）以上を達成しているものとみなす。
- (2) 対象期間 契約工期のうち、現場着手日から現場完成日までの期間をいう。なお、年末年始休暇６日間、夏季休暇３日間、工場製作のみの期間、工事一時中止期間及び発注者があらかじめ対象外とする期間（受注者の責によらず現場作業を余儀なくされる期間など）は、対象期間に含まない。やむを得ず「発注者があらかじめ対象外とする期間」を設定する場合は、必要最小限の期間とし、対象外とする作業及び期間を設計図書に明示するものとする。
- (3) 現場着手日 現場事務所の設置、起工測量、資機材の搬入又は仮設工事等を開始する日をいう。
- (4) 現場完成日 現場事務所の撤去、後片付け、清掃等の作業が全て完了する日をいう。
- (5) 現場閉所 対象期間中に現場事務所での事務作業も含めて、１日を通じて現場が閉所された状態をいう。なお、降雨、降雪等による予定外の現場閉所及び巡回パトロールや保守点検等現場管理上必要な作業を行う場合については、現場閉所日数に含めるものとし、閉所が確定した段階で、速やかに、振替作業日の予定も含め、監督員に報告するものとする。
- (6) 現場閉所日 対象期間中に現場閉所を行う日は、原則として土曜日及び日曜日とする。ただし、現場の特性等により別の曜日を選定することや祝日

を充てることもできる。なお、現場閉所日は現場代理人、監理技術者等の休日と連動するものとする。

- (7) 現場閉所率 対象期間内の現場閉所日数を対象期間の日数で除して得られた現場閉所日数の割合をいう。

(対象とする工事)

第3条 モデル工事の対象は、工事の種別、規模等を勘案し、発注者が選定するものとする。ただし、以下に掲げる工事は、モデル工事としない。

- (1) 竣工時期や現場条件（出水期、交通規制等）に制約が大きい工事
- (2) 緊急を要する工事（災害復旧工事、応急工事等）
- (3) 単価契約方式による工事
- (4) 対象期間が1週間未満の工事

(発注方式)

第4条 モデル工事の発注は、現場閉所により週休2日に取り組むこと（現場閉所型）を発注者が指定して発注するものとする。

2 発注者は、モデル工事の発注に当たっては、現場説明書等に明示するものとする。

(工期の設定)

第5条 発注者は、契約工期の設定では、通常算入する準備期間、施工に必要な実日数、不稼働日及び後片付け期間に加え、週休2日の実施に係る受発注者の事務処理期間として、14日を上乘せするものとする。

2 契約工期の変更理由が、次に掲げる受注者の責によらない場合に該当するときは、発注者と受注者が協議の上、適切に工期の変更を行う。

- (1) 受発注者間で協議した工事工程の条件に変更が生じた場合
- (2) 著しい悪天候により、作業不稼働日が多く発生した場合
- (3) 工事中止や工事一部中止により、全体工程に影響が生じた場合
- (4) 資機材や労働需要のひっ迫により、全体工程に影響が生じた場合
- (5) その他特別な事情により、全体工程に影響が生じた場合

(経費の補正)

第6条 モデル工事は、当初の予定価格において、次の表に掲げる経費にそれぞれの補正係数を乗じて補正するものとする。

4週8休以上（現場閉所率28.5%以上）

経費	補正係数	経費	補正係数
労務費	1. 0 2	機械経費（賃料）	1. 0 2
共通仮設費率	1. 0 2	現場管理費率	1. 0 3

2 施工後に現場閉所の達成状況を確認し、4週8休に満たない場合は、請負代金額のうち前項の規定による補正分を減額して契約変更を行うものとする。この場合、次の計算方法により減額変更後の請負代金額を算出するものとする。

【減額変更の計算方法】（全て税抜き価格で計算する。）

減額変更後の請負契約額

＝当初請負契約額×（前項の規定による補正を行わない場合の設計価格／同項の規定による補正を行った設計価格）

（実施方法）

第7条 発注者は、現場説明書にモデル工事である旨を明示するものとする。

2 受注者は、現場着手前に、次のとおり対応するものとする。

- (1) 週休2日を前提とする施工計画書及び工程表を提出する。
- (2) 現場着手日の属する月の休日取得計画書を提出し、休日の取得計画について発注者の確認を受ける。

3 対象期間中は、次のとおり対応するものとする。

- (1) 受注者は、翌月分の休日取得計画書を7日前までに提出し、休日の取得計画について発注者の確認を受ける。最終月は7日ごとに確認を受け、7日に満たない最終週は対象期間から除く。
- (2) 当該月終了後、休日取得実績書を7日間の内に提出し、休日の取得実績について発注者の確認を受ける。最終月は7日ごとに確認を受ける。
- (3) 天候の影響や地元対応等により、現場閉所日の振替を行う場合は、原則として、事前に工事記録を提出し、発注者の承認を受けることとするが、天候の急変や緊急工事など急を要する場合は、事後報告でも可とする。
- (4) 発注者は、現場閉所日に作業が生じるような指示は行わないとともに、受注者からの協議等には速やかに対応するものとする。
- (5) 受注者は、週休2日の確保について、下請負人を指導する。

4 現場完成時には、次のとおり対応するものとする。

- (1) 受注者は、現場完成日以後3日以内に、対象期間全ての休日取得実績書を提出するとともに、作業日報や出勤簿等を提示し、休日の達成状況について発注者の確認を受ける。
- (2) 発注者は、現場閉所の達成状況を確認し、4週8休に満たない場合は、週休2日に係る経費について必要となる精算変更の契約を行う。

- (3) 現場完成日が工期終期に近く、設計変更等の手続期間を取れないおそれがある場合には、受発注者協議により取組の実績を確認する日を決定するものとし、それ以降は、現場閉所日又は休日を協議により決定し、これに基づき精算変更の契約を行う。

(その他)

第8条 この要領に定めのない事項については、別途協議するものとする。