支給認定変更申請書（兼申請内容変更届出書）

受　付　欄

上里町長　　様

以下の理由により、子ども･子育て支援法第23条第1項の規定による支給認定の変更について、次のとおり申請します。

この変更の申請（変更届）による支給認定に必要な市町村民税の情報（同一世帯者を含む）及び世帯情報を閲覧すること、また、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

令和　　年　　月　　日

保護者氏名

連絡先	上里町大字			携帯 －　　－ 自宅 －　　－	
フリガナ **児童名**		生年月日	令和　年　月　日	（施設名）	□利用中 □申込中
フリガナ **児童名**		生年月日	令和　年　月　日	（施設名）	□利用中 □申込中
フリガナ **児童名**		生年月日	令和　年　月　日	（施設名）	□利用中 □申込中

該当するものにチェックし、内容を記入してください。

	✓	項　目	内　容	必要書類（添付しチェック）	担当確認欄
世帯の状況		住所	※町外転出の場合：□退所　（転居日：令和　年　月　日）	退所の場合は返還 □支給認定証	
		世帯員	増減理由：□出生 □離婚 □婚姻 □転入 □転出 □死亡 □その他 （異動日：令和　年　月　日）　※その他の内容（　）	父または母が新たに同居となった場合は □就労証明書	
			フリガナ　氏名　／　児童との続柄　／　生年月日　令和　年　月　日　／　マイナンバー		
			フリガナ　氏名　／　児童との続柄　／　生年月日　令和　年　月　日　／　マイナンバー		
支給認定事由の変更		勤務変更	児童との続柄　／　令和　年　月　日付けで　□就職 □兼職 □復職 □その他 □転職 □退職 □就労予定	□就労証明書	
		妊娠・出産	出産予定日　令和　年　月　日　出生予定	□母子手帳のコピー ①母の名前と②出産予定日の分かる頁	
		育児休業	児童との続柄　／　令和　年　月　日から　令和　年　月　日まで　／　育休対象児童の生年月日と状況　令和　年　月　日　□在宅 □申込中 □その他	□育休期間の記載された就労証明書	
		疾病・障害	児童との続柄　／　疾病・障害名（　）　手帳：無・有（　手帳　級） 入院する場合の期間：令和　年　月　日～　令和　年　月　日　／　□未定	□診断書・障害者手帳のコピー □申立書	
		介護・監護	児童との続柄　／　要看(介)護者名（　）　病院・施設等（　） □在宅 □入院 □通院・送迎 □その他 ※その他の具体的内容	□診断書・障害者手帳・介護被保険証等のコピー □申立書	
		就学	児童との続柄　／　令和　年　月　日から　令和　年　月　日まで　／　学校名	□学生証のコピー・在学証明書 □就学時間の分かる書類のコピー	
		その他	児童との続柄　／　□退所（令和　年　月末）　□申請取下げ（令和　年　月）　□その他 上記の具体的内容･理由等		

※認定区分を２号（保育認定）から１号(教育認定)に変更する場合は、支給認定申請書を使用し、認定変更の申請をしてください。

確認欄	受付者	変更前	変更後	認定期間	システム入力
受付		□就労 □妊出 □疾障 □介 □災 □求 □就学 □虐D □育 □その他 ／ 標準・短	□就労 □妊出 □疾障 □介 □災 □求 □就学 □虐D □育 □その他 ／ 標準・短	月 日～ 月 日	