第3次上里町環境基本計画策定業務委託 公募型プロポーザル実施要項

1. 趣旨・目的

本町では、環境の保全に関する施策を総合的かつ計画的に推進するため、平成15年3月に「上里町環境基本計画」を策定した。その後、平成29年3月に「第2次上里町環境基本計画」を策定し、令和4年3月に中間見直しを行った現行計画が令和8年度に計画期間満了を迎えることから、第3次上里町環境基本計画を策定する。

また、本町は「上里町ゼロカーボンシティ宣言」を令和5年3月に表明しており、今後、町民・事業者・町が一体となった温室効果ガス排出量抑制等に取り組んでいくため、地球温暖化対策にかかる総合的な計画を策定する必要がある。

本業務では、地域特性などの基礎調査やアンケート等を実施するとともに、目指す環境像、基本方針、具体的な取組み方針等について再検討し、新たに地球温暖化対策の推進に関する法律(以下、「地球温暖化対策推進法」という。)に基づく地球温暖化対策実行計画(区域施策編)及び気候変動適応法に基づく地域気候変動適応計画を包含して一体的に策定し、環境に関する施策の効率的かつ効果的な進捗を図るため、第3次上里町環境基本計画の策定を行うことを目的とする。

本業務の遂行にあたり、豊富な経験と高度な情報収集及び分析能力を有する事業者を公募型プロポーザル方式で選定する。

2. 業務内容

(1) 委託件名

第3次上里町環境基本計画策定業務委託

(2) 業務仕様

「第3次上里町環境基本計画策定業務委託仕様書」(以下「仕様書」という。)による。

(3) 委託期間

- ① 上里町地球温暖化対策実行計画(区域施策編)改定業務
契約締結日から令和8年1月23日まで
- ② 第3次上里町環境基本計画策定業務
契約締結日から令和9年3月25日まで

3. 契約上限額

13,700,000 円(消費税及び地方消費税を含む)
(内訳 令和7年度 8,450,000円、令和8年度 5,250,000円)

4. 資格要件

プロポーザルに参加する者は、次のすべての要件を満たしている者とする。

- (1)上里町入札参加資格者名簿に登載されていること。
- (2)上里町入札参加資格停止基準による入札参加停止措置を受けていない者。
- (3)地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しないこと。
- (4)会社更生法(平成14年法律第154号)第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続を開始する申立てをしていない者又は申立てがされていない者であること。
- (5)破産法(平成16年法律第75号)第18条又は第19条の規定による破産の申し出がなされていない者。
- (6)会社法(平成17年法律第86条)第514条の規定による特別清算開始の命令がなされていない者。
- (7)国税及び地方税を滞納していない者。
- (8)上里町暴力団排除条例(平成24年上里町条例第24号)第2条の規定に該当しない者。
- (9)業務実績として、次の要件を満たすこと。
 - ① 過去3年(令和4年度以降の実績)において、本業務と同種又は類似の委託業務について、当町と同規模(人口3万人～10万人規模の市町村)である他の地方公共団体から直接受託した完了実績を5件以上有していること。なお、ここで同種業務とは地方公共団体実行計画に関する策定支援実績を、類似業務とは環境基本計画に関する策定支援業務を指すものであり、アンケート調査業務や印刷製本業務等の業務の一部のみを受託した実績は含まない。

5. 質問書及び質問に関する回答

企画提案書等の作成について質問がある場合は、質問書(様式第1号)の内容欄に簡潔に記載し、提出すること。

(1)提出期限及び提出先

令和7年6月5日(木)午後5時までに、次の形式にて提出すること。

- ①メール宛先 kurashi@town.kamisato.lg.jp
- ②メールの件名は、必ず「第3次上里町環境基本計画等策定業務委託プロポーザル質問」とすること。
- ③質問書送信後は、事項6.(3)に記載のくらし安全課の電話番号まで連絡すること。なお、町役場開庁日・開庁時間以外に送信した場合は、直近の開庁日・開庁時間に連絡すること。

(2)回答方法

上記期限までに提出のあったもののみ随時回答することとし、質問者の会社名等を伏せ、上里町公式ホームページ(当該プロポーザル公告ページ)に掲載する。回答内容は、本要項及び関係する仕様書類の追加、修正として取り扱う。

(3)留意事項

- ① 窓口や電話など口頭での質問は受け付けない。
- ② 本要項及び仕様書の内容以外に対する質問には回答しない。

③ 同趣旨の質問が複数あった場合は、まとめて回答する。

6. 参加表明書等

本業務におけるプロポーザルへの参加を希望する者は、次の期日までに下記書類を提出すること。

(1) 提出期限 令和7年6月10日(火)午後5時まで

(2) 提出方法 郵送又は持参により提出すること。

※ 郵送の場合は、簡易書留郵便等の送達確認ができる郵便とし、上記提出期限までに到着したものに限り。

※ 持参の場合の提出可能時間は、上里町役場の開庁日・開庁時間内とする。

(3) 提出場所

上里町 暮らし安全課 生活環境係

住所 〒369-0392 埼玉県児玉郡上里町大字七本木5518番地

電話 0495-35-1226

(4) 提出書類

- ① 参加表明書(様式第2号) 1部
- ② 誓約書(様式第3号) 1部
- ③ 会社概要書(様式第4号) 1部
- ④ 業務実績書(様式第5号) 1部
- ⑤ 業務実施体制(様式第6号) 1部
- ⑥ 事業管理者・業務担当者経歴書(様式第7号) 1部

(5) 参加辞退

参加表明書提出後に参加辞退する場合は、参加辞退届(様式第8号)を提出すること。

なお、参加辞退届の提出期限は、企画提案書提出期限と同日とする。

7. 企画提案書等の提出

企画提案書等の提出依頼を受けた者は、次により必要書類等を提出すること。なお、下記提出書類以外に独自提案等の書類を提出することを妨げるものではない。

(1) 提出書類

- ① 企画提案書表紙(任意様式)
- ② 企画提案書(任意様式)

仕様書の各業務を遂行するための具体的な手法を項目ごとに項目順に記載すること。併せて各業務の実施時期(スケジュール)も作成すること。

③ 業務の見積書(任意様式)

本業務に係る見積書(内訳書とも)を作成すること(消費税及び地方消費税含む)。

本業務の全体の見積金額とその詳細な内訳及び単価・数量を示し、積算根拠が分かる

ように記載すること。なお、契約上限額を超える見積書を提出した場合は失格とする。

(2)提出部数

紙媒体 10部(審査用 正本1部 副本9部)

※ 提出様式は、原則A4版で両面20ページ以内、文字は10.5ポイント以上とする。

ただし、図表等に付記する注釈・注記などに関してはこの限りではない。また、表紙及び目次はページ数に含まない。

※ 仕様書の各業務を遂行するための具体的な手法を項目ごとに項目順に記載すること。

その際、以下①～④の事項を含め簡潔にまとめること。

- ① 実施方針・策定される計画等の内容やイメージ
- ② 実施方法
- ③ 実施体制(他の自治体での業務受託実績を含む)
- ④ 業務スケジュール(工程表)

(3)提出期限

令和7年6月16日(月)午後5時まで

※提出場所・提出方法は、6. 参加申込等の項に同じ。

8. 受託予定者の選定方法

受託予定者の選定は、「第3次上里町環境基本計画策定業務プロポーザル選定委員会」(以下、「選定委員会」)の審査において、次により決定する。なお、審査は非公開とする。

(1)書類審査

書類審査については、提出された書類の不備や参加資格要件の確認を行う。また、参加資格要件を満たしている者が4者以上あった場合は、別紙「第3次上里町環境基本計画策定業務に関わるプロポーザル審査基準」(以下、「審査基準」)に基づき審査を行い、得点の高い3者までをプレゼンテーション審査の対象とする。複数の者が同点の場合は、提案内容の評価点が高い者を上位とする。当該審査完了後に審査結果を申込者全員に対して、参加表明書に記載されたメールアドレスに電子メールで通知する。ただし、選定における評価、審査内容の詳細については非公開とし、選定結果に対する異議申し立ては受理しない。

(2)プレゼンテーション

書類審査を通過した者のみ、企画提案のプレゼンテーションを行う。

9. プレゼンテーション審査

審査においては、事業者によるプレゼンテーションを行ったうえ、審査員の審査により審査基準を基にした総合的な審査のもと、最も優秀な事業者1者を選考する。なお、審査は非公開とする。

提案プレゼンテーションは、事業者ごとに、提出した企画提案書等をもとに行うものとし、追加提案の資料や追加資料の配付を認めない。ただし、これらを踏まえて、パソコン及びプロジェクターによるPPT等でのプレゼンテーションは可能とする。

(1)日時 令和7年6月24日(火) ※時間や詳細は別途通知する

(2)場所 上里町役場庁舎 会議室

(3)説明者 3名以内

- (4)説明時間 提案プレゼンテーション30分以内(プレゼン設営を含む)質疑応答15分程度
- (5)説明は、提出された資料に沿って分かりやすく簡潔に行うこととし、説明方法は自由とする。

審査の結果については、令和7年6月下旬を予定とし、選定者を上里町公式ホームページ(当該プロポーザル公告ページ)に掲載し、すべての提案者に書面を発送し通知する予定。

なお、審査の経緯及びその内容に関しては電話、文書での問い合わせには応じない。また、審査の過程や結果に対する異議申し立ては受理しない。

10. 留意事項

- (1)本プロポーザルに係る経費はすべて事業者負担とする。
- (2)プレゼンテーション時において、プロジェクター(HMDI端子)、スクリーン、延長コード及び電源は上里町が用意する。その他の機器(パソコン、ケーブル等)は提案者が用意すること。
- (3)企画提案書は1事業者につき1案とする。
- (4)書類提出後の企画提案書等の修正、変更又は追加は認めない。
- (5)提出された書類は返却しない。
- (6)企画提案書等の著作権は企画提案者に帰属する。ただし、本町が本プロポーザルに関する審査、説明、報告等のために必要な場合は、事業者の承諾を得ずに提出書類の内容を無償で使用や複写できるものとする。
- (7)提出された書類は、提出者の正当な利益が害されるおそれがあることから、提出者の許諾無しに情報公開等の開示をしない。
- (8)提案書等の提出後に参加を辞退する場合、速やかに担当課へ連絡すること。
- (9)記載すべき事項の全部又は一部を記載せず、又は書類に虚偽の記載をし、これを提出したものは失格とする。

11. 本件に関する照会・書類の提出先

担当課 上里町 暮らし安全課 生活環境係 (担当 高群)

住 所 〒369-0392 埼玉県児玉郡上里町大字七本木5518番地

電 話 0495-35-1226

メー ル kurashi@town.kamisato.lg.jp

実施スケジュール

No.	項目	期間等	備考
1	参加募集開始	令和7年 6月2日(月)から	ホームページ
2	質問の受付期限	令和7年 6月5日(木)午後5時まで	電子メール
3	質問に対する回答	必要に応じて随時回答	ホームページ
4	参加表明書の提出	令和7年 6月10日(火)午後5時まで	持参又は郵送
5	企画提案書の提出	令和7年 6月16日(月)午後5時まで	持参又は郵送
6	書類審査及び結果	令和7年 6月19日(木)予定	電子メール
7	プレゼンテーション審査	令和7年 6月24日(火)	町役場庁舎内 会議室
8	審査結果通知	令和7年 6月下旬予定	ホームページ 及び書面通知
9	契約書締結	令和7年 6月下旬予定	

第3次上里町環境基本計画策定業務に関わるプロポーザル審査基準

審査項目		評価基準	配点
事業者評価	業務実績	過去の環境基本計画、地球温暖化対策実行計画、その他環境関連の計画等の策定実績	10
	従事予定者の業務実績	過去の環境基本計画、地球温暖化対策実行計画、その他環境関連の計画等の策定業務に従事した実績	10
	業務体制	業務実施にあたり、十分に効率的な人員配置・体制が組まれているか。	10
提案内容	業務理解度	環境分野に関する国内外の動向を十分理解しているか。	10
		本町のこれまでの環境施策や関連計画などを十分に理解し、それを反映した内容になっているか。	10
		本町の自然条件や社会条件を踏まえた上で、本町特有の課題の整理が的確にまとめられているか。	10
	独自性	町民や事業者の声を効果的かつ多角的に吸い上げるための方法が提案されているか。	10
		業務実績やノウハウを活かした独自性のある提案があるか。	10
実施方法	業務フロー及びスケジュールは妥当か。 事業提案が具体的且つ実効性・実現性があるか。	15	
プレゼンテーション	説明力	提案資料が見やすく表現されており 分かりやすい説明であるか。	5
		業務に対する意欲を感じられるか	5
	対応力	質疑に対する回答は簡潔で明確か。	5
委託費用	見積金額	見積金額の最も低かった参加者に満点を付する。その他の参加者は次の計算により算出する。 「最低見積金額／提案見積金額×10」 (小数点以下四捨五入)	10
合 計			120
15点満点の項目：特に優れている 15～13、優れている 12～10、普通 9 10点満点の項目：特に優れている 15～9、優れている 8～7、普通 6 5点満点の項目：特に優れている 5、優れている 4、普通 3			