諸証明交付申請書

上里町長 様

第　　号

申請年月日	令和　　年　　月　　日	※市町村処理欄
申請者（窓口に来られた方） 1. 本人 2. 同居の家族 3. 代理人	住所又は所在地	本人確認項目
	フリガナ	□ 個人番号カード
	氏名又は名称	□ 運転免許証
	生年月日　明・大・昭・平　　年　　月　　日	□ 健康保険証
	電話番号　　－　　－	□ 在留カード
証明を必要とする方（納税義務者等）	住所又は所在地　□同上	□ その他（　　）
	フリガナ　□同上	
	氏名又は名称　□同上	取扱者印
	生年月日　明・大・昭・平　　年　　月　　日	
	法人番号	

使用目的（該当する番号に○印をつけてください。）			
	1 融資	5 保育所入所申請	9 入国管理局提出
	2 保証人	6 児童扶養申請	10 医療機関等申請
	3 年金請求	7 公営住宅申請	11 その他
	4 扶養手続	8 授業料・奨学金申請	（　　）

証明書の種類（必要な証明書の種類の□にチェックを入れ、年度(年分)と必要枚数を記入してください。）		証明書の種類	年度(年分)	必要枚数	手数料
	1	□ 所得証明書	平成・令和　年度 (平成・令和　年分)	通	円
	2	□ 児童手当用所得証明書	平成・令和　年度 (平成・令和　年分)	通	円
	3	□ 課税証明書	平成・令和　年度 (平成・令和　年分)	通	円
	4	□ 非課税証明書	平成・令和　年度	通	円
	5	□ 営業証明書		通	円
	6	□ 法人所在証明書		通	円
	7	□ 事業開始報告受理証明書		通	円
	8	□ 狩猟税低税率の適用を受けるための証明書	平成・令和　年度	通	円
	9	□ 住民税申告書の写しの証明	平成・令和　年度	通	円
	10	□ 納税証明書	平成・令和　年度	通	円
	11	□ 完納証明書		通	円
	12	□ 他（　　）		通	円

※ 証明を必要とする方（納税義務者等）が法人の場合は、法人番号を記載してください。

※ 本人及び同居の家族**以外**の方が申請する場合は、委任状が必要となります。

※ 営業証明書・法人所在証明書・事業開始報告受理証明書は、委任状は必要ありません。