

農用地利用計画の変更申出に必要な書類

★印の書類は、当課HPからダウンロードしてご使用ください。
各欄の○印は必須書類、△印は必要に応じて提出していただく書類です。

No.	書 類 名	摘 要	分家住宅	自己用住宅	農家住宅	店舗等	資材置場 駐車場	既存施設 の拡張	農業用施設	編 入	備 考 関係機関
1	★申出書	認印押印。土地所有者と事業計画者	○	○	○	○	○	○	○		様式 1 or 様式 8
2	★編入同意書	認印押印。編入の場合のみ								○	様式 1 2
3	★変更後の使用目的に係る資料	当該土地を選定した理由・経緯等を詳細に記入(欄が不足する場合は別紙に記入し添付のこと)	○	○	○	○	○	○	○		様式 2 or 様式 9
4	申出地位置図(案内図)	1 万分の 1 程度の図面に除外等予定区域を赤で明示したもの	○	○	○	○	○	○	○	○	
5	公図の写し	公図に除外等予定区域を明示したもの	○	○	○	○	○	○	○	○	法務局又は町税務課
6	土地利用計画図(建物等の配置図)	給排水計画等を記入	○	○	○	○	○	○	○		
7	建物の立面図、平面図		○	○	○	○			○		
8	土地登記簿謄本		○	○	○	○	○	○	○	○	法務局
9	戸籍謄本	土地所有者と事業計画者の関係がわかるもの	○								町町民福祉課
10	耕作証明書				○				○		町農業委員会
11	名 寄帳	土地所有者及び事業計画者の直近年度のもの	○	○	○	○	○				町税務課
12	★誓約書	認印押印。町及び土地改良区への誓約書	○	○	○	○	○	○	○		様式 3・様式 4 or 様式 10・様式 12
13	★同意書	認印押印。土地に抵当権等が設定されている場合	○	○	○	○	○	○	○	○	様式 5
14	借家賃貸借契約書(写)等	事業計画者が借家に居住している場合	○	○	○						
15	★隣接地承諾書	認印押印。隣接地が農地の場合	○	○	○	○	○	○	○		様式 6
16	事業計画書					○	○	○	○		
17	資格証明書等(写)	免許書、資格書、営業許可書等の写し				△	△	△			必要に応じて徴取
18	既存施設の配置図	施設の配置状況等を記入					○	○			
19	代理人選任届	認印押印。代理人がいる場合	○	○	○	○	○	○	○		

- 農用地区域の除外や用途区分の変更手続き期間は、申出書の提出後、関係機関との協議や農業振興地域整備計画の変更案の縦覧・異議申立期間等のため 7 か月以上の期間が、用途区分の変更は 4 か月以上の期間が必要になる場合があります。
- 現地確認のため、町担当職員等が申出地や既存施設に立入り、写真撮影等を行うことがあります。
- 申出者等に問合せやその他必要書類等の提出をお願いする場合があります。
以上、ご了承ください。