

施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定申請書 兼 保育所等入所申請書

記載例

上里町長 様

施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定の申請、及び保育所等への入所を希望し、下記内容に同意します。

届出に係る同意内容

1 税情報等の提供について

町が、同一世帯員について、施設型給付費・地域型保育給付費等の支給認定に必要な情報（市町村民税の情報、世帯情報、障がいに関する情報、生活保護の情報、児童扶養手当の情報等）を閲覧すること、またその情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

2 保育を必要とする理由の申告について（保育の希望が有の場合のみ）

保育所の利用を必要とする理由等に変更が生じた場合には、必要書類を添えて速やかに申告します。なお、申告を怠り、または虚偽の申告を行った場合に、認定を取り消されたとしても異議ありません。

提出する日を記入

令和 6 年 1 0 月 1 日

保護者氏名 上里 太郎

幼稚園及び認定こども園の
幼稚園部分を利用の場合は
教育に☑、
保育園は保育に☑

児 童	(ふりがな)	かみさと	マイナン	
	氏 名	上里 あおぞら (第 2 子)		
	生年月日	平成 6 年 5 月 1 日	年齢(令和7.4.1時点)	0 歳
	性 別	男・女	保護者との続柄	長男
保 護 者	住所	〒369-0347 上里 1-8	支給認定区分	☐ 教育 ☒ 保育
	R6.1.1現在の住所 (R7.9月以降の入所希望は)		支給認定書	☐ 交付を希望
	(ふりがな)	かみさと たろう	保育所・幼稚園等の利用を 希望する期間	令和 7 年 4 月 1 日から (入所日は原則毎月 1 日付)
	子育て共生課から御連絡させていただく際に 優先する連絡先に✓してください。	里 太郎	連絡先 (メインの連絡先に✓)	
	大正 昭和 平成	3 年 1 月 1 日	☐ 父携帯 090-****-**** ☒ 母携帯 080-####-XXXX	☐ 自宅 0495-35-1236 ☐ その他(祖母) 080-%%%-\$\$\$\$
利用を希望する 施設の名称	第1希望	上里保育園	希望理由	自宅から近いため
	第2希望	小麦保育園	希望理由	園の雰囲気が良かったため
	第3希望	上記のみ希望	希望理由	希望する施設が3か所以下の場合、第2または第3希望欄に「上記のみ希望」と記入

① 保育の利用を必要とする理由等（教育認定希望者は記入不要）

保 育 の 利 用 を 必要とする理由 (入所希望月時点)	続柄	必要とする理由
	父	☒ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ 虐待・DV ☐ 育児休業 ☐ その他 上記の具体的な状況やその他の内容を記入 ()
	続柄	必要とする理由
	母	☒ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ 虐待・DV ☐ 育児休業 ☐ その他 上記の具体的な状況やその他の内容を記入 ()
希 望 す る 曜 日 ・ 時 間	利用曜日	利用時間
	月 曜日から 金 曜日まで	8 時 0 0 分から 1 8 時 0 0 分まで 希望する保育必要量 ☒ 保育標準時間 ☐ 保育短時間
申 請 に 係 る 子 ども の 現 況	☒ 家庭で保育している ☐ 施設等を利用している (保育者氏名: 上里 花子 子どもとの続柄: 母) (利用施設等名:)	
そ の 他 特 記 事 項		

事務処理欄 (申請者は記入不要)	受付者	事務処理状況チェック欄					
		一覧への入力	支給認定処理	入所決定処理	保育料算定	通知の発送	

② 世帯の状況(父母及び同居所に住んでいる全員を記入)

児童の世帯員(申請児童以外)	(ふりがな) 氏 名	生年月日	年 齢 (令和7.4.1時点)	性 別	児童との続柄	同居別居	職業又は学校名等	障害者手帳	多子軽減課税状況 ※市町村記入
		(かみさと たろう) 上里 太郎	大正昭和平成令和 3年1月1日	33	男・女	父	同・別	会社員	有(無)
	(かみさと はなこ) 上里 花子	大正昭和平成令和 2年4月8日	33	男(女)	母	同・別	会社員	有(無)	☐ 対象
	(かみさと こむぎ) 上里 こむぎ	大正昭和平成令和 1年11月3日	5	男(女)	姉	同・別	上里保育園	有(無)	☐ 対象
	(かみさと ことぶき) 上里 寿	大正昭和平成令和 25年5月18日	73	男(女)	祖母	同・別	農家	有(無)	☐ 対象
		大正昭和平成令和 年 月 日		男・女				有・無	☐ 対象
		大正昭和平成令和 年 月 日		男・女		同・別		有・無	☐ 対象

「有」の場合はコピーを添付。

ひとり親世帯等	☐ ひとり親世帯 ☒ 該当 (児童扶養手当 無・有： 年 月 日～) 申請中： 年 月 日) 理由：死亡・離別・未婚・失踪・その他 () ☐ 在宅障害児(者)のいる世帯 (特別児童扶養手当 無・有： 年 月 日～)
生活保護	☒ 該当 (開始： 年 月 日) ☐ 非該当
その他特記事項	

③ 児童の健康状態

既往症	☒ 有 (病名；) 通院； 回/月 ☐ 無
アレルギー情報	☒ 有 (内容；) ☐ 無
障害者手帳の情報	☒ 有 【身体手帳】 無・有 (級 種) 【療育手帳】 無・有 (A B C) 【特別児童扶養手当の受給】 有・無 (所得超過、その他()) ・申請中 (年 月 日)
その他特記事項 (圖に伝えたい健康上 心配なこと等)	

④ 祖父母の状況について

父 方	祖父	同居・別居	別居の場合は右欄も記入	住所	(R7.4.1時点) 歳	職 業
				氏名		就労時間 : ~ :
母 方	祖母	同居・別居		住所	(R7.4.1時点) 歳	職 業
				氏名		就労時間 : ~ :
	祖父	同居(別居)		住所 ○○市××町◇◇番地	(R6.4.1時点) 65歳	職 業 無職
				氏名 田中 一郎		就労時間 : ~ :
	祖母	同居(別居)		住所 ○○市××町◇◇番地	(R7.4.1時点) 65歳	職 業 パート
				氏名 田中 一子		就労時間 9:00 ~ 15:00

*施設記入欄 (1号認定希望者及び事業所内保育希望者等で内定証明書を提出される場合や、2・3号利用希望者は記入不要)

施設(事業者)名	受付日	年 月 日
入所内定の有無	無・有 (契約・内定)	契約(内定)日 年 月 日
担当者氏名	連絡先	— —
備 考		

*市町村記入欄

認定・入所の 可・否	※否とする理由 (年 月)	分等 2号 ☐ 3号 ☐ 短
備 考	新制度幼稚園や認定こども園を1号(教育)認定で利用する場合や、事業所内保育所を従業員枠で利用する場合は、施設から証明を受ける必要があります。(ここに記入する代わりに入所(内定)証明書を添付することもできます。その場合は記入不要です。)	