

先輩からのメッセージ

会計課会計用度係 荒井係長

相手の立場に立った対応を



● 現在の仕事の内容

会計課では公金の出納や保管が主な業務となります。町の収入や支出は歳入・歳出と呼ばれ、予算に基づいて執行されますが、その内容が正しいかの審査を行っています。また、毎月の例月出納検査や1年間の決算の調整も会計課の重要な仕事の一つです。

● 仕事をしているうえで大切にしていること

全ての課に共通していることが接客です。どの課に配属になっても、接客の際にはお客様の話をしっかりと聞くように心掛けています。相手の立場に立った対応ができるよう、日々鍛錬の積み重ねです。

● 未来の後輩へのメッセージ

役場の仕事は非常に多岐に渡ります。事務仕事から現場作業、イベントの運営や会議の進行、裏方に徹することもあれば表舞台に立つこともあります。色々な業務につくことで、自分の可能性を広げていくことができます。もしかしたら、苦手と思っていたことが、実は性に合っていたなんてこともあるかもしれません。無限大の力を持った皆さんと一緒に働けることを楽しみにしています。

● 現在の仕事の内容

総合政策課政策調整係では、町の最上位計画である総合振興計画など町政全般に関わる計画の策定業務などを行っています。直接町民の方と関わる機会は少ないですが、策定に関わった計画に基づいて政策が行われていくこととなりますので、非常に責任とやりがいを感じています。

● 仕事をしているうえで大切にしていること

仕事をするうえでは困ったときに相談しやすい人間関係づくりが大切だと思います。自分一人では難しいことでも先輩・上司に協力してもらうことでスムーズに業務を進めることが出来ますし、それが住民サービス向上にも繋がると考えています。上里町役場は相談しやすい雰囲気のある職場だと思います。

● 今までの仕事で印象に残っていること、大変だったこと

昨年度育休を取得しました。取得するかどうか悩みましたが、上司や同僚に相談したところ「是非取りなよ！」と取得を後押ししてもらい、希望通りの期間の休暇を取ることが出来ました。育休を取得する男性職員も増えてきているので今後はより申請しやすくなっていくと思います。

● 未来の後輩へのメッセージ

役場職員に求められる役割や責任は日々大きくなっていると感じます。「町民の役に立ちたい！」という責任感と「仕事を通じて成長したい！」という意欲のある方と一緒に働けることを楽しみにしています。



育休を取得しました

総合政策課政策調整係 蓮主任

先輩からのメッセージ

税務課収税係 福田主事

町民の方や町のために



● 現在の仕事の内容

税務課収税係では、町の税金の徴収や収納の管理を行っています。その中でも私は町税の徴収を担当しており、納税相談や財産の差押などの滞納整理を主な業務として行っております。収税係の職員は租税の徴収に関する職務権限が与えられます。税務職員として強い権限であるため適切な事務処理を行う必要があります。

● 上里町職員を目指した理由

自分のやりたい仕事というのを考えたときに漠然と公務員になりたいと考えていました。私は上里町が地元ですが、大学進学と同時に都内へ一度出ていました。そのまま都内の方で就職も考えましたが生まれ育った地元のために働きたいと思い上里町職員を目指しました。

● 未来の後輩へのメッセージ

役場の仕事というのは様々な分野があります。そのため、自分がやりたい仕事が必要でもある訳ではありません。しかし、根底にあるのは公務員として上里町の町民の方のため、町のためにという思いがあると思います。どの分野に携わるとしてもきっとやりがいを感じられるはずです。よりよい上里町にする為に一緒に働ける日を楽しみにしています。

● 現在の仕事の内容

生涯学習課は町民が生涯学び続けられるように様々なものを提供する課です。生涯学習係、スポーツ振興係、公民館係に分かれており、私は生涯学習係に所属しています。成人式や体験教室などの催し物を実施したり、子ども会育成会やSALA(婦人会)などの団体へ補助金の交付等を行っています。

● 今までの仕事で印象に残っていること、大変だったこと

仕事で大変だったことは部署の異動です。役場は3,4年程度で部署が異動になります。部署ごとに業務内容も、必要な知識も全く異なるため、必要な事をゼロから覚えなおすのが大変でした。しかし、その分働き続ければさまざまなことが経験でき、自身の知識も増えるのだろうなと感じています。

● 未来の後輩へのメッセージ

私は一般事務として仕事をしています。事務というと自席にてパソコンで作業をするイメージを持たれると思いますが、実際は窓口で申請を受け付けたり、困りごとを聞いたり、現場の確認をしたりなどほとんど席に座れない日もあります。いわゆる事務の仕事とは違う部分もあるかもしれませんが、様々なことが経験でき、自分のスキルアップにもつながる仕事だと感じます。皆様と一緒に働けることを楽しみにしています。



スキルアップにつながる仕事

生涯学習課生涯学習係 渡辺主事補

先輩からのメッセージ

学校教育課教育庶務係 木村主事補

温かみが伝わるような対応を



● 現在の仕事の内容

私の所属する学校教育課教育庶務係では、小中学校や幼稚園に関わる様々な業務を行っています。私は主に、教育委員会宛の文書の管理や、小中学生の転入転学に伴う学齢簿の管理、幼児教育無償化に係る事務作業等を行っています。また、義務教育終了後も必要によって各ご家庭を学費等の面で支えることのできる、奨学資金貸付業務にも携わっております。

● 仕事をしているうえで大切にしていること

温かみが伝わるような対応を心がけています。“住み続けたい町”にする為にはまず、職員が町民に丁寧に寄り添った対応をすることが大切だと思っています。また、現在コロナ禍でマスクを着用しているため、表情が見えず不安に思う方も少なくないと思います。そういった方も安心できるよう、マスク越しでも伝わる笑顔、声色、所作を意識して日々業務に臨んでいます。

● 未来の後輩へのメッセージ

入庁一年目ということで私自身まだまだ分からないことばかりの日々を送っておりますが、そんな中でも、入職からたった数か月で沢山の気づきや学びを得ることができています。役場の仕事は配属する部署によって様々ですが、だからこそ色々な考えに触れ、幅広い知識を得ることで人としての厚みを増せる仕事だと思います。一緒に上里町役場で分厚い人間になりましょう！

● 現在の仕事の内容

私は埼玉県庁に出向しており、埼玉県都市整備部市街地整備課に所属しています。主な業務は、国土交通省所管の国庫補助事業に関する事務を担当しています。具体的には、市町村の事務を審査したり、市町村からの相談を受けたり、市町村の要望を国に説明するなど、市町村と国の調整役となっています。

● 今までの仕事で印象に残っていること、大変だったこと

整理整頓を心がけています。デスク周りやパソコン内を整理整頓しておくことで、探し物をする時間を短縮することができます。また、余計な物が置かれていない状況は、取り組むべき目の前の仕事に集中しやすくなり、仕事の質を上げることができます。

● 未来の後輩へのメッセージ

上里町役場は、職員駐車場があり、庁舎や執務室が綺麗で、休暇を取得しやすいため、非常に良い職場環境です。上里町が好きな人、他人の意見を聞ける人、わからないことをきちんと調べられる人、ワークライフバランスを大切にしたい人に向けた職場だと思います。



県庁に出向中です

埼玉県都市整備部市街地整備課 清野主事