

# 先輩からのメッセージ

## ● 現在の仕事の内容

保健センターの保健推進係に所属し、乳幼児から高齢者まで幅広い年代の健康に関わる仕事をしています。私は、成人保健の業務を担当しており、主に町の集団がん検診の運営、受診勧奨を行っていますが、乳幼児健診に出務することもあります。また、地区担当制をとっており、担当地区の新生児・乳幼児の訪問や相談に応じています。



時短勤務をしています！

## ● これまでに経験した部署

保健センターの成人保健業務で主に健診結果説明会や健康づくり教室を担当した後、町民福祉課社会福祉係で障害者等福祉に関する業務を担当しました。主に、生活支援相談、障害者手帳交付、自立支援医療、サービス給付に係る調整・認定調査等です。短期間でしたが、保健センターで母子保健業務の担当させていただいたこともあります。

## 健康保険課保健推進係

田島 主査

入庁20年目 技術職（保健師）

## ● 未来の後輩へのメッセージ

保健師はプリセプター制度があるので、先輩保健師に相談しやすい環境かと思います。育児、介護、遠距離通勤をしていますが、仕事面では尊敬する上司・先輩方、頼もしい同僚に支えていただけており、安心して公私のバランスをとりながら働いています。私自身、未だ保健「志」な所もありますが、協力的で気遣いのある職場でもあり、一緒に成長していきたいと思える方にお勧めです。

## ● 現在の仕事の内容

保健センター等複合施設建設推進室では、令和7年中に完成を予定している保健センター・老人福祉センター・福祉町民センターの機能を統合した複合施設の建設業務を行っています。その中で、私はこの事業で活用する国の補助制度の申請や実績報告及び調査回答等の業務、また、複合施設で使用する机や椅子等の備品購入業務などを行っています。

## 保健センター等複合施設 建設推進室

林 主任

入庁11年目 一般事務

## ● これまでに経験した部署

入庁時は高齢者いきいき課に配属され、介護保険料の納付書発行など賦課徴収をメインに業務を行っていました。続いて、まち整備課では道路占用等の担当として道路などの維持管理、産業振興課では土地改良区事務局として農業用施設の維持管理、生涯学習課ではスポーツ協会などを担当し町のスポーツ振興に関わる業務を行ってきました。



育児休業を取得しました！

## ● 未来の後輩へのメッセージ

町の仕事は多岐にわたります。私自身、高齢者福祉、道路、農業、スポーツ振興、施設建設と様々な分野で業務に従事しましたが、いろいろな知識、経験を積むことができ、成長を実感できる職場だと思っています。また、男性でも育児休暇が取りやすく子育てしやすい職場でもあり、仕事とプライベートのバランスが取りやすいかと思います。皆様と一緒に働けることを楽しみにしています。

# 先輩からのメッセージ

## ● 現在の仕事の内容

税務課住民税係では、所得証明書、課税証明書など各種証明書の発行、町県民税や国民健康保険税などの町の税金の課税、また、それらの納税通知書と納付書を発送し、その問い合わせの対応をするといった業務を行っています。また、2月から3月頃にかけては、住民税申告や確定申告の相談、申告書作成などの業務も行います。



## ● 仕事をしているうえで大切にしていること

町税の課税業務では、税額計算について細かく法令で定められています。そのため、適切な課税のためにも法令の理解が必要になります。また、法令を根拠にすることで、どうしても分かりづらい計算方法や用語などが出てきますが、どのようにしたら住民の方にご理解いただけるか、丁寧な説明ができるかを考えて仕事をしています。

## 税務課住民税係

### 舩田 主事

入庁6年目 一般事務

## ● 未来の後輩へのメッセージ

役場での仕事には様々な職種があり、自分自身が想定していなかった部署に配属される可能性もあります。そのため、勉強することも多く、私自身、現在でも学びのある毎日です。皆さんも不安なことがあるかと思いますが、分からないことは先輩職員の方から優しく教えてもらえます。上里町で一緒に働ける日を楽しみにしています。

事務処理と並行して窓口対応もします

## ● 現在の仕事の内容

埼玉県都市整備課に派遣されていて、区画整理担当として仕事をしています。区画整理とは、街の道路や土地の形を整理し、安全なまちづくりをするための事業です。区画整理で道路を広くしたり、土地の形を整えることで、住宅やお店、公共施設などが建てやすくなります。区画整理事業は市町村や組合等が行っており、埼玉県では主に事業の確認や認可を行っています。

## 埼玉県都市整備部 市街地整備課派遣

### 川上 主事

入庁5年目 一般事務

## ● 上里町のすきなところ

上里町の好きなところは、とても暮らしやすいところです。上里町は自然豊かな上、映画館などの娯楽施設や美味しい食事処もあり、交通面でも便利です。私は今、埼玉県に派遣されているため上里町に住んでいませんが、離れてみてその良さに気づきました。皆さんも上里町で穏やかな日々を過ごしましょう。



## ● 未来の後輩へのメッセージ

役場の仕事は様々で部署や係によって異なります。事務的な仕事があれば現場に出ることもあり、接客の仕事もあります。たくさんの仕事を経験する中でやりがいを見つけたり自分に合うものを探していくのも楽しいかもしれません。そんな経験を重ねるためにサポートしてくれる先輩が上里町や派遣先にはたくさんいます！皆さんと一緒に働けることを楽しみにしています！

お昼休みや終業後にバレーボール等のスポーツで交流を深めています

# 先輩からのメッセージ

## ● 現在の仕事の内容

道路整備課では、新たな道路の築造や、劣化した舗装の修繕等を行っています。その中で私は主に、工事の設計を務める他、道路境界の明確化等を行っています。その他に、除草作業や道路の穴埋め等の道路環境を保全する事も必要不可欠な業務です。町民の方々の「つながり」を形成する上で、大切な業務だという意識を持って業務に励んでいます。



毎週の部活！多くの懇親会！  
活気ある職場！

## ● 仕事をしているうえで大切にしていること

窓口や電話での対応時、相談を受けた内容等に関係無く、全ての方々へ公平に接する事を心掛けています。その上で、町民の方々の困り事や要望する内容に対して、的確な判断を行い、解決策を導き出せるよう日々努めています。また、生活する中では欠かせないインフラ整備を進めていくことで、より住みやすい上里町の実現へ尽力しています。

## 道路整備課道路整備係 高橋 技師補

入庁3年目 技術職（土木）

## ● 未来の後輩へのメッセージ

町の職員と聞くと、公務員であり堅いイメージを持つ方が多いと思います。私も入庁前はそのようなイメージがありました。ですが実際は、明るく優しい方ばかりで、フレンドリーな雰囲気です。職場外でも、部活動などの集まりも多く、すぐに溶け込むことができました。働きやすいこの環境で皆さんと一緒に仕事ができる日を楽しみにしています。

## ● 現在の仕事の内容

上下水道課業務係では、水道の開始・中止、名義変更の申請受付の他、水道事業・下水道事業・農業集落排水事業の会計を管理しています。

私は下水道事業の会計を担当しており、下水道使用料等の収入の確認や、工事費等の支出の会計処理を行っています。また、収支状況を随時確認し、事業が計画的に進行できるかをチェックしています。

## 上下水道課業務係

## 石橋 主事補

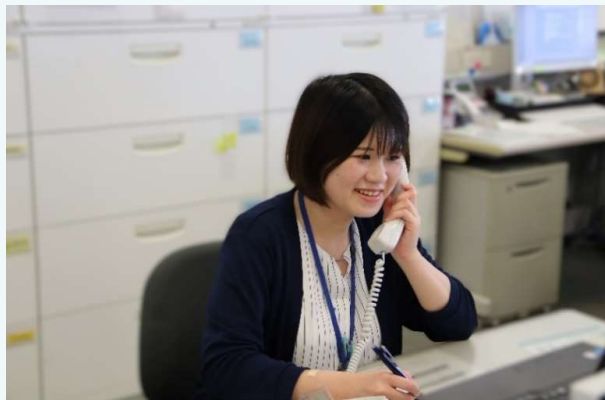
入庁3年目 一般事務

## ● 未来の後輩へのメッセージ

上里町役場では、地域の未来を築くためのやりがいある仕事があります。最初は不安を感じるかもしれませんが、優しい先輩方が親切かつ丁寧に業務を教えてくださいます。町民の方々と密接に関わりながら、日々専門的な知識を学び、地域に貢献できます。上里町で皆さんと共に働ける日を心より楽しみにしています。

## ● 今までの仕事で印象に残っていること、大変だったこと

令和6年度の下水道事業経営戦略改定です。公共下水道事業および特定環境保全公共下水道事業の10年間の投資・財政計画を作成しました。過去の収入・支出実績を分析し、将来予測を算出することは非常に困難でしたが、先輩方のご協力で完成させることができました。この経験は、専門的な会計知識の理解を深める良い機会となり、とても印象に残っています。



予算を有効に活用し、上下水道事業  
の安定的な経営を目指します！